

Richiesta di Accesso ai Documenti Amministrativi
(Art. 10 D.Lgs. 267/2000 – Art. 25 Legge n. 241/1990 – D.P.R. 184/2006)

Settore Polizia Locale – Comune di Cesena

Cognome* _____ nome* _____

nat _a* _____ prov.* _____ il* _____

residente a* _____ via _____ n. _____ tel. _____

e-mail _____ pec _____

Documento d'identità:

tipo _____ n. _____ valido fino al _____ di cui si allega copia

☐ in nome proprio

☐ in qualità di rappresentante di:

cognome* _____ nome* _____

nat _a* _____ prov.* _____ il* _____

residente a* _____ via _____ n. _____

Documento d'identità:

tipo _____ n. _____ valido fino al _____ di cui si allega copia in base
alla procura del _____ di cui si allega copia.

☐ in qualità di rappresentante della società/ditta _____

in base alla procura/incarico del _____ di cui si allega copia

* dati obbligatori

CHIEDE

☐ di prendere visione

☐ di estrarre copia digitale dei documenti

☐ di ottenere copia cartacea conforme

dei seguenti documenti (indicare gli estremi dei documenti richiesti oppure gli elementi che consentano di identificarli):

Motivi della richiesta: (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)

Le comunicazioni sull'esito della richiesta di accesso o le eventuali integrazioni potranno essere effettuate tramite:

☐ *telefono ☐ * e-mail/PEC

Nel caso di richiesta di copia del documento, si desidera riceverla:

- ☐ *via e-mail/PEC
☐ *ritiro da parte del richiedente
:
☐ * ritiro da parte del delegato

cognome* _____ nome* _____
nat _a* _____ prov.* _____ il* _____
residente a* _____ via _____ n. _____
Documento d'identità: tipo _____ n. _____ valido fino al _____ di cui si allega copia

Informativa per la presenza di controinteressati:

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, nell'eventualità che ve ne siano, l'Ente è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta ai controinteressati, i quali possono presentare motivata opposizione entro dieci giorni.

Dichiarazioni del richiedente

Il/La richiedente dichiara di essere informato/a che:

- È possibile prendere appunti o trascrivere il contenuto dei documenti visionati, con divieto assoluto di alterazione o asportazione degli stessi.
- Il procedimento ha durata ordinaria di **30 giorni** dalla richiesta.
- Contro il silenzio-rifiuto o il rigetto è ammesso ricorso al **T.A.R. Emilia-Romagna** entro 30 giorni oppure al **Difensore Civico** ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 241/1990.

Firma del richiedente

Data/...../..... Firma

Tariffe applicate (Delibera G.C. n. 162 del 14/07/2026): (parte RISERVATA ALL'UFFICIO)

Voce	Nr. copie/pagine	Importo unitario (a pagina)	Totale
Documentazione derivante da accesso agli atti			
• Copie cartacee		€ 2,00	
• Copie digitali		€ 1,00	
• Altro (specificare)			
• Diritti di ricerca e visura (forfait)		€ 15,00	
TOTALE			

Data/...../..... Firma per presa visione / ritiro copie