



**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO DELLA RETE**  
**SPAZIOCOMUNE – ANNO 2026**  
(approvato con determinazione dirigenziale n. 181/2026)

**ART. 1 – OBIETTIVO DELL’AVVISO**

Il Comune di Cesena con il presente Avviso mira a sostenere progettualità finalizzate alla valorizzazione degli immobili della *Rete SpazioComune*, anche in considerazione della loro rilevanza in termini di impatto, crescita e sviluppo della comunità locale.

Nello specifico l’Amministrazione intende supportare progetti ad ampia rilevanza locale che prevedano azioni ed attività volte all’implementazione del processo di costruzione della *Rete SpazioComune*.

Nel dettaglio i progetti dovranno essere finalizzati a:

- consolidare e dare nuovo impulso a progettualità condivise già avviate dai partner della Rete;
- incentivare forme di apprendimento non formale anche attraverso lo scambio di esperienze e conoscenze tra i partner in ottica di crescita collettiva;
- sviluppare azioni volte ad incentivare la partecipazione attiva delle comunità locali alle attività della Rete;
- implementare il Sistema di Valutazione di Impatto Sociale sviluppato nell’ambito del progetto regionale “Rete SpazioComune – Valutiamoci per crescere”.

Le attività progettuali, da svolgersi nel **periodo gennaio 2026 – dicembre 2026**, dovranno avere luogo all’interno degli immobili della Rete, nelle relative pertinenze o nelle zone immediatamente limitrofe.

**ART. 2 – DESTINATARI**

Sono ammessi alla procedura i soggetti affidatari di immobili pubblici che rientrano nella *Rete SpazioComune* e costituiti secondo una delle seguenti forme giuridiche:

- Enti del Terzo Settore (ETS), così come indicati all’art. 4, co.1, del D. Lgs. n. 117/2017 “Codice del Terzo Settore”;
- Enti di diritto privato costituiti ai sensi degli articoli 14 e seguenti del Codice Civile, che svolgono attività dirette a soddisfare interessi morali, culturali, sportivi, sociali, ricreativi e ambientali, rivolte anche ai non iscritti;
- Associazioni o Società sportive costituite ai sensi del Titolo II, Capo I “Associazioni e società sportive dilettantistiche” del D. Lgs. n. 36/2021 e successive modifiche ed integrazioni, iscritte al Registro delle associazioni e società sportive dilettantistiche;



## ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati potranno presentare una sola domanda di partecipazione che dovrà essere inviata al Servizio Partecipazione **entro e non oltre le 23:59 del 09/03/2026.**

In specifico, le domande dovranno essere inoltrate, a pena di inammissibilità, all'indirizzo pec [protocollo@pec.comune.cesena.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesena.fc.it) indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO DELLA RETE SPAZIO COMUNE – ANNO 2026" ed allegando la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione, allegata al presente avviso sotto la lettera "A";
- Copia del Documento di identità del sottoscrittore;

Nel caso di soggetti affidatari in forma associata, si specifica che la domanda di partecipazione dovrà essere presentata dal capofila/rappresentante del raggruppamento.

Non saranno prese in considerazione candidature incomplete, ovvero pervenute oltre il termine sopra riportato.

## ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Saranno oggetto di valutazione tutte le domande pervenute nei termini e con le modalità di cui al precedente art. 3. La procedura di valutazione sarà svolta da una commissione nominata con specifico atto del Settore Servizi amministrativi, partecipazione e patrimonio. La commissione valuterà le proposte progettuali sulla base dei criteri di seguito riportati.

CRITERI QUALITATIVI	PUNTEGGI
<b>CRITERIO 1. Qualità e contenuti della proposta progettuale</b> Sarà valutata la chiarezza progettuale in termini di: - obiettivi progettuali - azioni/iniziative/attività progettuali - materiali, attrezzi, arredi necessari per lo sviluppo delle attività - cronoprogramma o indicazione dei periodi di svolgimento dell'attività - risultati attesi.	<b>max 20</b>
<b>CRITERIO 2. Rapporti con i partner della Rete SpazioComune</b> Sarà oggetto di valutazione il grado di coinvolgimento attivo nello svolgimento delle attività progettuali di altri partner della Rete, nonché la qualità delle stesse in termini di scambio e confronto con la Rete in un'ottica di crescita collettiva.	<b>max 25</b>
<b>CRITERIO 3. Implementazione del Sistema di Valutazione della Rete SpazioComune</b> Particolare attenzione sarà posta nei confronti di progettualità che prevedono esplicitamente azioni e attività di implementazione del Sistema di Valutazione di Impatto Sociale redatto nell'ambito del progetto "Rete SpazioComune – Valutiamoci per crescere" e successiva analisi dei risultati.	<b>max 15</b>
<b>CRITERIO 4. Coinvolgimento e valorizzazione della comunità locale.</b>	<b>max 20</b>



Saranno valutate le modalità di coinvolgimento della comunità di riferimento sia in fase di progettazione delle attività sia in qualità di fruitori delle stesse.	
---	--

**CRITERIO 5. Manutenzione e conservazione dell'immobile**

Sarà oggetto di valutazione il piano delle manutenzioni ordinarie dell'immobile con particolare attenzione agli interventi in programma e alle tempistiche di attuazione, nonché agli eventuali strumenti di monitoraggio adottati.

**max 20**

Saranno ammesse a contributo le domande che avranno ottenuto in sede di valutazione un **punteggio minimo di 50 punti** su 100 disponibili.

Ciascun commissario assegnerà per ogni criterio un coefficiente compreso tra 0 ed 1, come da tabella:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
1	ottimo
0.8	buono
0.6	sufficiente
0.4	appena sufficiente
0.2	insufficiente
0	non valutabile

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari per singolo criterio che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile. Si procederà successivamente alla sommatoria dei punteggi relativi ad ogni singolo criterio.

Al termine dei lavori la commissione stilerà una graduatoria finale di merito che sarà pubblicata sul sito dell'Ente alla pagina: <https://www.comune.cesena.fc.it/spaziocomune>

**ART. 5 – ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Le risorse economiche stanziate a copertura del presente avviso ammontano complessivamente ad **euro 64.500,00**. Per ogni proposta progettuale potrà essere assegnato un contributo pari al **70% dei costi progettuali indicati in sede di domanda e nella misura massima di euro 4.300,00**.

Il contributo sarà erogato ai singoli beneficiari in **unica soluzione al termine delle attività progettuali**, previa presentazione del "Modello di rendicontazione finale" allegato al presente Avviso, da inoltrare entro e non oltre il 28/02/2027.

**ART. 6 – RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO**

I beneficiari dovranno rendicontare **il 100% delle spese sostenute** per la realizzazione delle attività progettuali. Tutte le spese dovranno essere debitamente documentate (es. fatture, ricevute fiscali, ecc...) ed accompagnate dai relativi giustificativi comprovanti gli avvenuti



---

pagamenti (es. copia del bonifico, scontrino parlante, F24, PagoPA, ecc...)

Non saranno accettati quali giustificativi di spesa scontrini non parlanti (ossia scontrini non fiscali nei quali non sia riportata la categoria merceologica e/o tipologia del bene acquistato). Si specifica sin da ora che, **a pena di inammissibilità**, le spese documentate in sede di rendicontazione dovranno essere riferibili al periodo indicato al precedente art. 1.

La liquidazione del contributo è subordinata all'invio della Scheda Sistema di Monitoraggio (allegato C) e della Raccolta Dati Attività Eventi (allegato D) compilati con riferimento all'anno 2026.

La liquidazione del contributo sarà effettuata entro 30 giorni dalla presentazione da parte del beneficiario del relativo Modello di rendicontazione finale, previa verifica tecnico-amministrativa della documentazione. Nel caso in cui la documentazione prodotta fosse incompleta o non sufficiente gli uffici competenti chiederanno al beneficiario le dovute integrazioni.

## ART. 7 – SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili tutte le spese che rientrano tra le categorie di seguito riportate:

- a) **Spese generali** (assicurazione, pulizie e relativi materiali, utenze, ecc...) per un massimo del 15% dei costi totali sostenuti;
- b) **Spese per allestimento degli spazi, arredi e attrezzi**, connesse e finalizzate alla realizzazione delle attività progettuali/gestionali indicate in sede di domanda (acquisto arredi e attrezzi);
- c) **Spese per la promozione e comunicazione** delle attività progettuali;
- d) **Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi** necessari per le attività progettuali (tra cui anche spese per la retribuzione di artisti/professionisti coinvolti se non dipendenti o collaboratori occasionali);
- e) **Spese per la retribuzione del personale dipendente / collaboratori occasionali** impegnato nella realizzazione delle attività progettuali per un importo massimo pari al 50% dei costi totali sostenuti e comunque riferibili al periodo oggetto del presente Avviso;
- f) **Spese per trasferimenti** (rimborsi carburanti, titoli di viaggio, ecc..) per un importo massimo pari al 5% dei costi totali sostenuti.

In caso di soggetti gestori in forma associata, si specifica che in sede di rendicontazione potranno essere presentate le spese sostenute nell'ambito del progetto da tutti i membri del raggruppamento.

Non sono ammesse a rendicontazione le seguenti tipologie di spese:

- a) le spese sostenute al di fuori del periodo di cui al precedente art. 1;
- b) il canone concessorio;



- 
- c) eventuali sanzioni amministrative;
  - d) l'iva nel caso in cui il beneficiario sia soggetto alle procedure di recupero iva.

#### IVA (Imposta sul valore aggiunto)

Per quanto attiene l'IVA, i costi afferenti le diverse tipologie di spesa dovranno considerarsi al netto di I.V.A., nel caso in cui tale imposta risulti detraibile in sede di presentazione della dichiarazione periodica da parte del beneficiario. Dovranno considerarsi invece comprensivi di I.V.A. nel caso in cui tale imposta non sia detraibile. Pertanto, in sede di rendicontazione finale il beneficiario dovrà dichiarare, ai sensi del DPR n.445/2000, il regime I.V.A. a cui è sottoposto.

### **ART. 8 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

I beneficiari dovranno:

- a) utilizzare le somme assegnate esclusivamente per spese legate alle attività progettuali indicate in sede di domanda di partecipazione;
- b) provvedere direttamente a tutti gli aspetti di carattere organizzativo, ivi compresa l'eventuale acquisizione di permessi, licenze, autorizzazioni o nullaosta necessari per la realizzazione del progetto;
- c) assolvere a tutti gli obblighi disciplinati nella concessione dell'immobile sottoscritta con il Comune;
- d) utilizzare per tutto il materiale informativo e di promozione delle attività progettuali la grafica coordinata della rete SpazioComune, oltre a dover utilizzare la dicitura #spaziocomune, su tutta la comunicazione social;

### **ART. 9 – REVOCA DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO**

Gli uffici competenti procederanno alla revoca del contributo assegnato, ovvero alla sua riduzione proporzionale, provvedendo ove necessario al recupero totale o parziale delle somme già erogate, nei seguenti casi:

- a) mancata presentazione della rendicontazione finale;
- b) in presenza di dichiarazioni o attestazioni false o mendaci presentate in fase di richiesta o rendicontazione del contributo;
- c) rinuncia, recesso e decadenza della concessione dell'immobile assegnato nell'ambito della Rete SpazioComune;

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. I controlli sulle domande e sulla documentazione allegata saranno effettuati sull'aggiudicatario e a campione sul 20% delle domande pervenute. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca del contributo eventualmente già concesso.



## ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Canali.

Gli interessati potranno richiedere chiarimenti mediante l'invio di espresso quesito entro e non oltre il 5° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature al seguente indirizzo email: [partecipazione@comune.cesena.fc.it](mailto:partecipazione@comune.cesena.fc.it).

## ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Titolare del trattamento dati è il Comune di Cesena (FC).

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consulta le informazioni complete fornite dal titolare sul sito istituzionale [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it) al seguente link: <http://www.comune.cesena.fc.it/uffici/servizi'amministrativipatrimonio>

oppure presso il Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

## ART. 12 - NORME DI RINVIO

- Legge n. 241/1990 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”.
- “Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio”, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 03/04/2014, modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 22/12/2022;

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme attualmente vigenti in materia.

Allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato B – Modello di rendicontazione finale
- Allegato C – Scheda Sistema di Monitoraggio
- Allegato D – Raccolta Dati Attività Eventi

*Il dirigente del settore  
Servizi amministrativi, partecipazione e  
patrimonio  
Andrea Lucchi  
(firmato digitalmente)*