



AVVISO INTERNO PER TITOLI ED ESAMI PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO PROGETTAZIONE TECNICA AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q. - DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI MEDIANTE PROGRESSIONE FRA LE AREE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 31/01/2025 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 del Comune di Cesena contenuto nella Sez. 3.3 del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato dalla Giunta con deliberazione n. 34 del 25/02/2025;
- Visto l'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 179/2023 di approvazione dei "Criteri per l'effettuazione delle procedure di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022"
- Vista la determinazione dirigenziale n. 1793/2025 di approvazione del presente avviso;

COMUNICA che:

è aperta una procedura interna per titoli ed esami, per la selezione – mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 di:

UN ESPERTO PROGETTAZIONE TECNICA AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q.

da assegnare al Servizio Infrastrutture Progettazione del Settore Lavori Pubblici

ART. 1

RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Finalità del ruolo:

L'Esperto progettazione tecnica garantisce il presidio delle attività di progettazione tecnica, di realizzazione e manutenzione di opere e lavori, in coerenza con gli obiettivi definiti e gli orientamenti strategici condivisi.

Attività caratterizzanti del ruolo:

Contribuisce alla elaborazione di progetti di natura tecnico-specialistica, sia in forma collaborativa con altri Enti che in forma autonoma, riguardanti il proprio ambito di riferimento.

Garantisce il supporto tecnico-economico nelle procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione dei lavori e/o delle opere di propria competenza.

Presidia le fasi di realizzazione delle opere e dei lavori negli ambiti di propria competenza, assicurando la presenza sul territorio funzionale all'efficacia del ruolo.

Promuove il mantenimento e adeguamento ai requisiti di sicurezza delle opere e dei lavori di propria competenza.

Si interfaccia con le società appaltatrici ai fini della gestione dei contratti di appalto e supervisiona l'esecuzione dei lavori.

Svolge le attività di natura amministrativa e contabile funzionali al proprio ruolo.

In particolare, nell'ambito delle funzioni assegnate al servizio in materia di progettazione e delle infrastrutture viarie, la figura selezionata si occuperà di:

- redigere un quadro esigenziale per l'impostazione dei progetti di nuove opere;
- sviluppare la progettazione preliminare ed esecutiva di nuovi interventi in collaborazione con il team di riferimento;
- seguire la contabilizzazione e la supervisione delle opere sia in fase di progetto che in fase di esecuzione, anche nei ruoli previsti per l'ufficio di direzione lavori;
- redigere gli atti amministrativi direttamente correlati con la progettazione e l'esecuzione dell'opera.

ART. 2

COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Competenze tecnico-professionali (CTP)¹:

Il ruolo richiede competenze sulle seguenti materie con un livello di approfondimento definito dal grading assegnato²:

Competenza	Grading
Normativa e regolamenti degli enti locali	3
Diritto amministrativo	2
Normativa in materia di gare e appalti	3
Analisi e valutazione del rischio	3
Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse	4
Progettazione tecnica di opere ed infrastrutture	4
Strumenti e tecnologie informatiche	3

Competenze tecnico-specialistiche (CTS):

Competenza	Grading
Normativa in materia di lavori pubblici	2
Tecniche e strumenti di gestione e conduzione di cantieri edili	3

1

La library delle CTP è consultabile al seguente link: <http://sia3.comune/documents/10180/18051676/Library%20competenze%20-%20Cesena?version=1.1&t=1704784271822>

2

Grading 1 - Possesso della competenza limitata agli elementi di base. Capacità di applicazione parziale, limitata a contesti di bassa complessità

Grading 2 - Discreto possesso della competenza. Capacità di applicazione moderata anche in contesti relativamente complessi.

Grading 3 - Possesso ampio ed approfondito della competenza. Capacità di applicazione in contesti di rilevante complessità oltre che di trasferimento ad altri.

Grading 4 - Specialista della competenza e punto di riferimento professionale. Capacità di applicazione in tutti i contesti con ampio margine di autonomia, anche in termini di innovazione e sviluppo della competenza o delle sue applicazioni.

Buona conoscenza e utilizzo di strumentazione CAD per elaborazione progettuale	4
Capacità di redazione degli atti amministrativi relativi alla gestione dell'opera pubblica	3
Adeguate conoscenza di strumenti e metodi di contabilità relativi agli appalti di lavori pubblici	4

Competenze comportamentali (CC):

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere, è richiesto il possesso delle seguenti competenze comportamentali:

Competenza		Grading
Problem solving	intesa come la capacità di: – identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi; – effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative; – valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.	4
Qualità ed accuratezza	intesa come la capacità di: – assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato; – effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.	3
Orientamento al risultato	intesa come la capacità di: – orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili; – ricercare modalità operative efficaci tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati; operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro.	3
Programmazione del lavoro e gestione del tempo	intesa come la capacità di: – programmare ed organizzare il proprio lavoro per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nei tempi concordati; – utilizzare il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite.	3

ART. 3

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo attualmente previsto, dal CCNL 2019/2021 Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e della E.Q., è il seguente:

- Retribuzione annua area Funzionari ed E.Q. CCNL Funzioni locali	€	23.212,35
- Indennità di comparto	€	622,80
- Indennità di vacanza contrattuale	€	1.125,72

Oltre alla tredicesima mensilità ed agli elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

ART. 4

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cesena inquadrati nell'Area degli Istruttori, in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- oppure
- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

ART. 5

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda entro:

LE ORE 13:00 DEL 19 DICEMBRE 2025

compilando il modulo on-line predisposto raggiungibile al seguente link:

https://online.comune.cesena.fc.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=CE_PERS_PROGR_FUNZ_EQ03

La mancata presentazione della domanda entro il suddetto termine comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae (redatto utilizzando lo schema allegato), contenente tutte le informazioni utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi per i titoli così come specificati all'art. 7. I dati relativi al servizio prestato presso il Comune di Cesena o l'Unione dei Comuni Valle del Savio così come quelli relativi alle competenze digitali rilevate attraverso la piattaforma "Syllabus-competenze digitali per la P.A." saranno acquisiti d'ufficio.

ART. 6

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati riceveranno le seguenti informazioni:

COMUNE DI CESENA	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0171678/2025 del 27/11/2025	
Firmatario: PAOLO DI MAGGIO	

- ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- convocazione alle prove
- esito delle prove
- graduatoria finale

tramite mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Dalla data di invio delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

ART. 7 SELEZIONE

Ai fini della progressione saranno considerati i seguenti elementi di valutazione:

- a) competenze: massimo 55 punti
- b) esperienza: massimo 25 punti;
- c) titoli di studio: massimo 20 punti;

A - Competenze: massimo 55 punti, di cui:

Max 50 punti saranno attribuiti alla valutazione delle competenze richieste dal ruolo, descritte all'art. 2 del presente avviso, effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice, eventualmente affiancata da uno psicologo del lavoro. La valutazione sarà svolta attraverso:

Intervista comportamentale con analisi di caso: che consiste nella discussione e nell'analisi di un caso specifico afferente all'ambito lavorativo/organizzativo del ruolo oggetto della selezione. Durante la discussione il candidato dovrà mettere in rilievo le proprie competenze che saranno ulteriormente esplorate e valute tramite intervista comportamentale.

Colloquio motivazionale: ha lo scopo di esplorare e conoscere le motivazioni, le aspettative, gli obiettivi e i valori/principi professionali al fine di valutarne la corrispondenza con il ruolo oggetto della selezione.

Saranno considerati in possesso delle competenze richieste e saranno collocati in graduatoria i candidati che avranno conseguito una valutazione pari o superiore a **35** punti sui 50 previsti.

Max 5 punti saranno assegnati sulla base delle competenze digitali rilevate attraverso la piattaforma "*Syllabus-competenze digitali per la P.A.*".

Area di competenza	Punti livello intermedio	Punti livello avanzato
Gestione dati, informazioni e contenuti digitali	0,5	1
Produrre, valutare e gestire documenti informatici	0,5	1
Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	0,5	1
Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA	0,5	1
Proteggere i dispositivi	0,5	1

I dati relativi alle suddette competenze sono già in possesso del Settore Personale ed Organizzazione e, pertanto, non dovranno essere dichiarati in domanda.

B) **Esperienza:** massimo 25 punti.

La valutazione dell'esperienza è effettuata tenendo conto di tutta l'esperienza maturata nell'Area contrattuale di provenienza (compreso servizio prestato a tempo determinato e presso altra p.a.), attribuendo, per ogni anno e proporzionalmente ai mesi di servizio, i seguenti punteggi:

Tipo di esperienza	Max punti	Max punti criterio a)
Esperienza nell'ambito della PP.AA. nella quale si sono acquisite competenze tecnico professionali e comportamentali generali utili al nuovo ruolo: 0,50 punti per ogni anno di servizio nell'Area contrattuale di provenienza 0,25 punti aggiuntivi per ogni anno di servizio nell'area contrattuale di provenienza e all'interno del Comune di Cesena e Unione Valle del Savio in aggiunta al punteggio di cui sopra.	15	25
Esperienza nell'ambito organizzativo specifico nel quale si sono acquisite competenze tecniche e comportamentali specifiche e utili al nuovo ruolo: 0,30 punti per ogni anno di servizio prestato nell'Area di provenienza e nell'ambito organizzativo per cui si effettua la selezione, in aggiunta al punteggio di cui sopra. 0,20 punti per ogni anno di servizio prestato nell'Area di provenienza, nell'ambito organizzativo per cui si effettua la selezione e all'interno dell'ente (Comune e Unione), in aggiunta al punteggio di cui sopra.	10	

C) **Titoli di studio:** massimo 20 punti.

La valutazione dei titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'area è effettuata tenendo conto della tipologia e dell'attinenza dei titoli di studio al ruolo per cui si effettua la selezione, come segue:

- Titoli post diploma e/o post laurea (per ogni titolo) Punti 3

Per ogni titolo attinente al ruolo per il quale si effettua la selezione saranno aggiunti 2 punti.

Al fine di ricondurre ad equità il rapporto fra titoli accademici, la laurea vecchio ordinamento e/o la laurea magistrale a ciclo unico saranno valutate con 6 punti al pari della Laurea Specialistica. Stesso parametro viene applicato per il requisito dell'attinenza degli ulteriori titoli di studio.

ART. 8
CALENDARIO DELLE PROVE

LE PROVE

si svolgeranno in data:

3 FEBBRAIO 2026

Il luogo e l'ora di convocazione dei candidati saranno comunicati tramite mail all'indirizzo indicato in domanda.

La mancata presentazione alle prove nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

ART. 9
GRADUATORIA

A conclusione delle procedure sarà predisposta una graduatoria sulla base della somma dei punteggi assegnati a ciascun candidato.

La progressione di carriera sarà attribuita al dipendente meglio classificato in graduatoria

A parità di punteggio precedono in graduatoria coloro che hanno ottenuto una maggiore valutazione media della performance individuale negli ultimi tre anni.

La graduatoria approvata resta in vigore fino alla data entro la quale il CCNL consente di dar luogo alla progressione fra le aree prevista dall'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 2019/2021, e potrà essere utilizzata esclusivamente per la sostituzione del vincitore in caso di cessazione del rapporto di lavoro con l'amministrazione.

Si specifica che il vincitore/la vincitrice, così come previsto dalla deliberazioni della Giunta comunale n. 134/2019, non potrà far richiesta di trasferimento ad altra posizione di lavoro all'interno del Comune (mobilità interna), prima che siano decorsi tre anni dalla data del nuovo inquadramento.

ART. 10
TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Titolare del trattamento dati è il Comune di Cesena.

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale www.comune.cesena.fc.it al seguente link:

<https://www.comune.cesena.fc.it/argomento/concorsi/>

oppure presso il Settore Personale e Organizzazione, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

ART. 11
NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3^ - Titolo I "selezione del personale" nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA. L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356305-309-308-512-307.

documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott. Paolo Di Maggio)