

SPAZI DEGLI HUB DI COMUNITA'

Nota bene: alle tariffe indicate dovrà essere aggiunta l'IVA di legge

Tipologia	TARIFFA ORARIA (in orario di apertura dei servizi bibliotecari)	TARIFFA ORARIA (fuori dall'orario di apertura dei servizi bibliotecari)
Eventi organizzati o co-organizzati dal Comune di Cesena o dall'Unione Valle Savio. Eventi organizzati da altri soggetti nell'ambito di convenzioni, accordi, contratti, bandi o altri percorsi di collaborazione che prevedano espressamente la concessione dell'utilizzo gratuito degli spazi	GRATUITO	GRATUITO
Eventi organizzati da: - Società, Enti e Fondazioni partecipate dal Comune - Provincia di Forlì-Cesena e altri Comuni dell'Unione Valle Savio - Regione Emilia-Romagna e sue Agenzie - AUSL Romagna - Istituzioni scolastiche del territorio - Archivio di Stato - Conservatorio - Enti culturali nazionali e Istituzioni di Alta Cultura o simili - Ordini professionali - Forze dell'ordine - Testate giornalistiche - Istituzioni religiose del territorio - Associazioni di Promozione Sociale (APS), Organizzazioni di Volontariato (OdV), Cooperative Sociali, Imprese Sociali e Società Sportive iscritte negli appositi registri previsti dalla normativa - Editori, autori e librerie aderenti al patto per la lettura a fronte di consegna anticipata di 1 copia del libro, film o documento presentato	GRATUITO se compatibile con le attività istituzionali previste	30 euro ora o frazione di ora (in orario 09:00/20:00) 60 euro ora o frazione di ora (in orario 20:00/24:00)
Ogni altra casistica non rientrante fra le precedenti, per attività tali comunque da non poter essere configurate come di interesse commerciale o on scopo di lucro	NON UTILIZZABILE	50 euro ora o frazione di ora (in orario 09:00/20:00) 100 euro ora o frazione di ora (in orario 20:00/24:00)

Condizioni generali:

- Le iniziative svolte non devono rivestire interesse commerciale né perseguire scopo di lucro (ex art 75 c.1 lett. b) del "Codice per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico" del comune di Cesena)
- La disdetta della prenotazione deve essere comunicata attraverso il form online 15 giorni (festivi compresi) prima dell'evento.
- In caso di disdetta da parte di soggetti la cui autorizzazione all'utilizzo dello spazio è subordinata al pagamento, sarà imputata una penale pari al 30% della tariffa se comunicata tra i 14 ed i 3 giorni prima dell'evento e del 100% se comunicata nei 2 giorni precedenti l'evento così come in assenza di comunicazione di disdetta.
- Solo per il Chiostro di San Francesco sarà possibile disdire 48h prima dell'evento in caso di eventi meteorologici che impossibilitano lo svolgimento dell'evento.