



**AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO E
PIENO, DI N. 1 ESPERTO TECNICO ATTUAZIONE POLICY
AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE
DA ASSEGNARE AL SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO
DEL COMUNE DI CESENA**

**nell'ambito della selezione unica per la formazione dell'elenco di idonei approvato con
determinazione dirigenziale dell'Unione Terre d'Argine n. 312/2025**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visti:

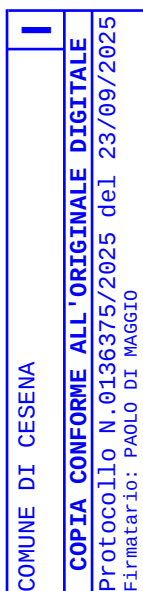
- l'art. 3-bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco degli idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di istruttore direttivo tecnico/funziionario tecnico - cat. D, presso l'Unione Valle del Savio e comuni aderenti e presso l'Unione delle Terre d'Argine ed i comuni aderenti, prot. Unione Valle del Savio n. 6319/2022, pubblicato in data 22 febbraio 2022;
- l'elenco degli idonei alle assunzioni in oggetto – aggiornato come da determinazione del dirigente del Settore Servizio al Personale dell'Unione delle Terre d'Argine n. 312/2025;
- l'accordo sottoscritto in data 4.8.2025, fra l'Unione Valle del Savio, anche in nome e per conto del Comune di Cesena, la Provincia di Forlì-Cesena, il Comune di Forlì, l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese e l'Unione dei Comuni Valle del Savio per il coordinamento territoriale delle procedure selettive;
- il DPR 487/1994 e ss.ii.mm. - "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il vigente Codice di Organizzazione e Personale;

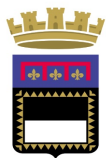
in esecuzione della propria determinazione n. 1339/2025.

INFORMA

che è aperta la procedura di interpello, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021, per l'assunzione, a tempo determinato e pieno, per tre anni di n. 1 unità di personale con profilo di

***Esperto tecnico di attuazione policy
Area dei Funzionari e della EQ
da assegnare al Servizio Valutazioni Ambientali
del Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio***





per il supporto alla gestione dei progetti in carico al Servizio.

In particolare, la figura professionale ricercata contribuirà al seguente progetto:

- **progetto Energy2Act COLLABORATIVE ENERGY TO ACTIVATE COMMUNITIES TOWARDS CLIMATE NEUTRALITY** (CUP: D19I25000440006), finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'Iniziativa Urbana Europea Azioni Innovative (European Urban Initiative – Innovative Actions EUI-IA), che è funzionale allo sviluppo di interventi concreti e soluzioni innovative che possano essere d'ispirazione alla Politica di coesione nelle aree urbane nell'ambito della tematica "Transizione Energetica" e che sperimenta nuove risposte innovative alle sfide locali complesse legate allo sviluppo sostenibile attraverso progetti pilota.

ART. 1

RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

La figura professionale ricercata contribuisce all'attuazione delle politiche dell'ente in ambito tecnico attraverso gli strumenti, di carattere generale e settoriale, previsti nei documenti di programmazione strategica.

Contribuisce all'elaborazione di progetti di natura tecnico-specialistica riguardanti la tutela del territorio (analisi delle ricadute ambientali dei progetti, educazione alla sostenibilità e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, tutela della biodiversità, economia circolare, etc.). Svolge attività volte a tutelare la qualità dell'ambiente urbano e promuovere il miglioramento in relazione alle diverse matrici coinvolte. Lavora in team gestendo i processi e gli obiettivi assegnati annualmente e si relaziona direttamente con diversi interlocutori, esterni ed interni sia del Comune di Cesena che dell'Unione Valle Savio.

Per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvale di strumenti informatici avanzati.

In particolare, nell'ambito del Servizio Valutazioni ambientali:

- contribuisce alla elaborazione di progetti di natura tecnico-specialistica, sia in forma collaborativa con altri Enti che in forma autonoma;
- redige atti e documenti sull'attività ed obiettivi assegnati relativamente agli interventi previsti al fine della programmazione/riprogrammazione per le policy di riferimento;
- segue le procedure di affidamento e direzione dell'esecuzione di lavori, servizi e forniture;
- supporta la gestione delle attività, degli adempimenti e delle scadenze legate al progetto sopra richiamato, relazionandosi in modo continuativo con gli altri Servizi comunali coinvolti e con i partner di consorzio;
- si affianca, nell'ambito dei progetti finanziati, ai processi di coinvolgimento degli stakeholder guidati da team di esperti in materia.
- L'attività può prevedere trasferte anche in paesi esteri.



ART. 2

COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Il ruolo richiede le seguenti competenze:

Tecnico Specialistiche (CTS):

- Normativa relativa alla costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER);
- Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima (PNIEC) limitatamente alle parti attinenti le azioni locali sugli insediamenti;
- Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) del Comune di Cesena;
- Cenni di progettazione europea, con particolare riferimento al programma European Urban Initiative - Innovation Action;
- Competenze di energy management anche legate alla valutazione di consumi di edifici pubblici;
- Tecniche e conoscenze relative alla riqualificazione edilizia (soluzioni tecnologiche integrate, sistemi di produzione da rinnovabile, monitoraggio consumi energetici, etc.);
- Strumenti e tecnologie informatiche e utilizzo di pacchetti base;
- Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, che garantisca autonomia negli scambi e nelle interazioni nell'ambito dei progetti internazionali.

Informazioni più specifiche rispetto agli approfondimenti della normativa sopra elencata, sono dettagliate in una apposita scheda pubblicata nel sito web unitamente al presente avviso.

Comportamentali (CC):

Orientamento al risultato	intesa come la capacità di: – orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati; – operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro.
Problem solving	intesa come la capacità di: – identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi; – effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
Negoziazione	intesa come la capacità di:



	– sviluppare strategie relazionali-comunicative efficaci ed utili ad individuare soluzioni condivisibili per il raggiungimento di obiettivi comuni; – valorizzare i punti di concordanza piuttosto che quelli di divisione.
Gestione dello stress	intesa come la capacità di: – affrontare con atteggiamento equilibrato situazioni di lavoro difficili e stressanti (quali elevati carichi di lavoro, mancanza di tempo e scadenze pressanti, incertezza, mancanza di direttive, carenze organizzative, tensioni interpersonali, difficoltà relazionali, ...); – mantenere le reazioni in misura non esagerata rispetto allo stimolo ricevuto e non lasciare prevalere la sfera emotiva su quella relazionale; – gestire situazioni incerte, controllando l'ansia e cercando sempre nuove opportunità.
Consapevolezza organizzativa	intesa come la capacità di: – condividere missione e valori della pubblica amministrazione e dell'ente di appartenenza; – riconoscere l'organizzazione come parte della propria identità professionale ed agire comportamenti coerenti con le strategie e gli obiettivi dell'ente; – interpretare correttamente le relazioni organizzative interne ed esterne promuovendo l'immagine dell'ente.

ART. 3

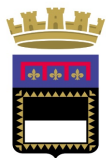
REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione al presente interpello è riservata ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di Esperto progettazione tecnica / Esperto tecnico di attuazione policy / Istruttore direttivo tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) presso l'Unione Valle del Savio e comuni aderenti e presso l'Unione delle Terre d'Argine e comuni aderenti, approvato con determinazione dirigenziale n. 312/2025.

Requisiti specifici

Possono partecipare alla procedura di interpello i candidati in possesso, oltre che dei requisiti generali dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui agli avvisi pgn. 12778/2023 e pgn 18917/2024, dei seguenti requisiti:

Patente di guida Cat. B



ART. 4

APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE

Le percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui all'articolo 5 del DPR 487 del 9/5/1994 e successive integrazioni e modifiche, nel Comune di Cesena sono rispettivamente:

- 7,44 % per gli appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- 0,96 % per i militari di cui agli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
- 0,00 % per operatori volontari del servizio civile universale, di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei **volontari delle F.A.** che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori **volontari** che hanno concluso il **servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale**, di cui alla legge 6 marzo 2001 n. 64, senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nel Comune di Cesena, alla data del 31/12/2024, la percentuale di rappresentatività, per l'Area dei Funzionari e della E.Q., era pari al 70,00% per il genere femminile e al 30,00% per quello maschile. Il differenziale fra i generi evidenzia uno scarto superiore al 30% e pertanto trova applicazione, per la presente selezione, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

ART. 5

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente interpello dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica** tramite piattaforma digitale accessibile dall'area riservata della selezione - nella quale è pubblicato il presente avviso:

<https://servizi.unionevallesavio.it/applicazioniweb/concorsi/selezioneunica/>

entro:

le ore 13,00 del giorno 20 OTTOBRE 2025

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.



Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva autenticazione del candidato, che potrà avvenire:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – C.I.E.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Cesena e la Provincia di Forlì-Cesena alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

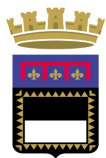
Si informa che l'inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe non consentire, in caso di necessità, il supporto informatico da parte degli uffici competenti in tempo utile.

Nella domanda presentata in via telematica dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

- il possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati all'art. 3 e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line;
- eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle riserve (art. 4), qualora previste, o preferenze di legge a parità di merito (art. 10), e delle eventuali informazioni richieste dal modulo.

I concorrenti riconosciuti **portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992** potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda **dovrà essere obbligatoriamente allegata la certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello



strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che **deve essere opportunamente documentata** ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: giuridico@comune.cesena.fc.it almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova apposita comunicazione al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Nel caso si rendessero necessarie integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, l'ente interpellante invierà specifica richiesta tramite mail/PEC.

Il candidato dovrà fornire all'ente le integrazioni richieste, entro il termine assegnato, pena l'esclusione.

L'Ente interpellante si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

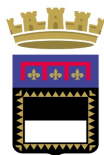
Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

I candidati - al termine della procedura di iscrizione - riceveranno all'indirizzo mail/PEC indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

ART. 6

AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Prima della prova selettiva sarà svolta l'istruttoria delle domande pervenute per la verifica, sulla base delle dichiarazioni rese, del possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente selezione.



La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione. Di tale circostanza il candidato interessato sarà informato mediante comunicazione inviata via pec/mail agli indirizzi indicati in domanda.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere la prova selettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi ovvero ammessi con riserva ovvero esclusi sarà pubblicato nell'area riservata come specificato di seguito all'art. 7.

ART. 7 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alle prove, esiti delle prove, ecc..), accedendo all'area riservata della selezione conclusa per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di esperto progettazione tecnica / esperto tecnico di attuazione policy / istruttore direttivo tecnico (avvisi pgn 6319/2022, pgn 12778/2023 e pgn 18917/2024), dal sito web della Provincia di Forlì – Cesena:

<https://servizi.unionevallesavio.it/applicazioniweb/concorsi/selezioneunica/>

La pubblicazione delle informazioni nell'area riservata ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria, posta elettronica, pec.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi nei confronti del Comune di Cesena quale ente promotore d'interpello.

La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

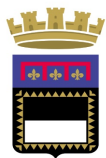
ART.8 SELEZIONE

Prova selettiva

La selezione relativa alla presente procedura di interpello consisterà in una prova orale che potrà comprendere prove situazionali individuali e/o di gruppo e colloquio motivazionale.

La prova è finalizzata alla verifica del possesso:

- delle competenze tecnico specialistiche (CTS) e comportamentali (CC) richieste dal ruolo specificate all'art. 2 del presente avviso;
- di buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.



Al termine della prova sarà assegnato ai candidati una valutazione espressa in trentesimi. Il livello di competenze necessario allo svolgimento del ruolo si ritiene acquisito al conseguimento di una valutazione pari o superiore a 21/30, pertanto, in caso di valutazione inferiore il candidato non sarà inserito nella graduatoria di merito. I candidati che non saranno inseriti nella graduatoria di merito mantengono comunque l'iscrizione nell'elenco degli idonei approvato e potranno partecipare ad altri interpelli.

ART. 9 CALENDARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario delle prove saranno comunicati, con le modalità specificate all'art. 7, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La suddetta pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà alla rinuncia al concorso

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria, posta elettronica, pec.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

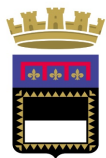
ART. 10 GRADUATORIA

Espletata la prova, la commissione esaminatrice compilerà la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati.

I candidati che avranno riportato un punteggio inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di merito come specificato all'art. 8.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;



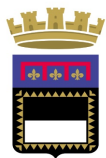
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e ss.ii.mm;
- p) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso degli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

In riferimento ai punti d) ed e) si specifica quanto segue:

Lodevole servizio. L'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stessa stregua del lodevole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza. (Dipartimento Funzione Pubblica con parere del 1999).



Figli a carico. Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno precedente abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione del Comune di Cesena sulla base dei verbali della commissione esaminatrice, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Cesena (<https://www.comune.cesena.fc.it/argomento/concorsi/>), nonché nell'area riservata di cui all'art. 7.

La graduatoria finale ha validità fino al 7/10/2027, data di scadenza dell'elenco unico nell'ambito del quale è promosso il presente interpello e potrà essere utilizzata per la sostituzione del vincitore in caso di mancato superamento del periodo di prova o di dimissioni nonché per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato al verificarsi di esigenze temporanee ed eccezionali.

ART. 11

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici ed è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2000, con comunicazione pgn 129459 del 10.09.2025.

Il candidato assunto a tempo determinato all'esito del presente interpello conserva l'iscrizione nell'elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di Esperto progettazione tecnica / Esperto tecnico di attuazione policy / Istruttore direttivo tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, approvato con determinazione dirigenziale n. 312/2025.

Il candidato che rifiuta l'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Cesena o non assume servizio entro il termine stabilito, senza giustificato motivo, è escluso dalla graduatoria del presente interpello mentre conserva l'iscrizione nell'elenco degli idonei.

Il vincitore o l'idoneo (in caso di scorrimento della graduatoria), che, all'atto della proposta di assunzione risultasse già titolare di contratto di lavoro a tempo determinato presso uno degli enti aderenti alla procedura per la formulazione dell'elenco degli idonei, con assunzione disposta a seguito di interpello nell'ambito dell'elenco stesso, potrà essere assunto solo nel caso in cui la data di presa servizio si concili con la conclusione del rapporto di lavoro in essere. In caso contrario il candidato non sarà assunto e conserverà la



posizione in graduatoria per eventuali altre assunzioni a tempo determinato che dovessero essere attivate successivamente.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente del Comune di Cesena. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

Ai candidati da assumere - tenuto conto anche dell'applicazione delle eventuali riserve così come formulate all'art. 4 del presente avviso - sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata indicata dal candidato in sede di domanda di concorso, l'assunzione a tempo determinato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio. Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, con la decorrenza stabilita tenuto conto delle esigenze organizzative dell'ente.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

ART. 12 INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento dati è il Comune di Cesena.

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale www.comune.cesena.fc.it al seguente link:

<https://www.comune.cesena.fc.it/argomento/concorsi/>

oppure presso il Settore Personale e Organizzazione, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, inoltre, si fa espresso rinvio agli avvisi di selezione pubblica prot. Unione Valle del Savio n. 6319/2022, n. 12778/2023 e n. 18917/2024, all'Accordo Attuativo ed al Disciplinare Applicativo sottoscritti in data 9.2.2022 fra l'Unione dei Comuni Valle del Savio e l'Unione delle Terre d'Argine, all'accordo



sottoscritto in data 4.8.2025, fra l'Unione Valle del Savio, la Provincia di Forlì-Cesena, il Comune di Forlì, l'Unione Rubicone e Mare e l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese per il coordinamento territoriale delle procedure selettive, al DPR 487/94 ess.ii.mm., nonché al Codice di Organizzazione e Personale, tutti richiamati in premessa.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle norme regolamentari e di legge.

L'Ente interpellante garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

ART. 14 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	Comune di Cesena
Oggetto del procedimento	Selezione a tempo determinato
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dalla pubblicazione dell'avviso Ricorso al TAR competente per territorio
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio gestione amministrativa e selezioni del Settore Personale e Organizzazione: PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it - Dott. Paolo Di Maggio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio gestione amministrativa e selezioni, c/o Comune di Cesena, P.zza del Popolo 10 – 47521 Cesena Per appuntamento inviare mail a: giuridico@comune.cesena.fc.it

Ulteriori informazioni in merito al contenuto dell'avviso potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione del Comune di Cesena - (Tel. **0547/356305-309-512-307**).

documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott. Paolo Di Maggio)