

# Disciplina di Gestione Zona Traffico Limitato e Zone di Rilevanza Urbanistica

## Comune di Cesena

Enzo Lattuca – Sindaco

Christian Castorri – Assessore ai Lavori Pubblici, Mobilità e Sport



**Approvata con:**

- Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2025.

**Aggiornata con:**

- Delibera di Giunta Comunale n. 196 del 30/07/2025.



## GRUPPO DI LAVORO

### **Servizio Mobilità e Trasporti**

Giovanni Fini (Dirigente) - Raffaella Francesca Gueze - Enrico Bonavita - Rosa Tornincasa  
- Enrico Versari

### **Servizio Progetti per la Mobilità Sostenibile**

Pierluigi Rossi

### **Settore Lavori Pubblici**

Andrea Montanari (Dirigente) – Luca Placuzzi

### **Settore Governo del Territorio**

Paola Sabbatini (Dirigente)

### **Settore Polizia Locale**

Andrea Piselli (Comandante) – Sandro Collini – Marco Serra

### **Settore Sviluppo Economico**

Matteo Gaggi (Dirigente) – Letizia Severini

### **Settore Sistemi Informatici Associati**

Alessandro Francioni (Dirigente) – Gianluca Isgrò – Luca Urbini

### **Servizio Sportello Facile**

Alessandro Francioni (Dirigente) – Francesco Barbagli

### **Servizio SIT e Statistica**

Alessandro Francioni (Dirigente) – Andrea Violani

### **ATR**

Stefano Vernarelli (Coordinatore)



**Disciplina di Gestione Zona Traffico  
Limitato  
e Zone di Rilevanza Urbanistica**

## **CONSULENZA ESTERNA DECISIO**

Edoardo Campisi – Project Manager  
Mariapaola Ritrovato  
Matteo Jarre



## Indice

Termini e definizioni.....	4
<b>Introduzione.....</b>	<b>6</b>
Oggetto del Disciplinare.....	6
Struttura del Disciplinare.....	6
<b>Parte 1: disciplina della ZTL.....</b>	<b>7</b>
1 Delimitazione dell'area della ZTL, presidio e accesso.....	7
1.1 Funzionamento della ZTL	7
1.2 Veicoli autorizzabili in ZTL	7
1.3 Tipologie di stalli per la sosta presenti in ZTL	8
2. Lista Servizi collettivi.....	10
2.1 Veicoli non soggetti a permesso autorizzativo	10
2.2 Veicoli ammessi nella lista "servizi collettivi"	13
2.3 Modalità di iscrizione dei veicoli in lista "servizi collettivi"	16
3. Permessi autorizzativi.....	17
3.1 Categorie e Permessi autorizzativi	17
3.2 Permessi tipo R.....	18
3.3 Permessi tipo A.....	33
3.4 Permessi tipo S.....	45
4 Permessi temporanei.....	57
4.1 Permesso temporaneo assistenza.....	57
4.2 Permesso temporaneo autocarri.....	59
4.2 Ticket temporaneo entroINcentro.....	62
5. Disposizioni particolari per l'accesso alla ZTL con percorsi limitati e/o obbligatori.....	64
<b>Parte 2: disciplina della ZRU.....</b>	<b>66</b>
6. Ambito di applicazione.....	66
6.1 Delimitazione delle aree ZRU	66
6.2 Veicoli autorizzabili in ZRU	67
6.4 Permesso RZ	71
	24



# Termini e definizioni

Ai fini del presente Disciplinare si intendono definiti i seguenti termini come qui indicato.

## **Bollino Rosa**

Contrassegno numerato che consente la sosta in deroga al tempo nei parcheggi con disco orario e in deroga al pagamento nei parcheggi con tariffa su strada e piazze (non sono compresi i parcheggi in struttura e con sbarre di accesso).

## **Dimoranti**

Personе fisiche residenti in Comune diverso dal Comune di Cesena o in Stato estero e proprietarie di una unità abitativa, usata come dimora, all'interno della ZTL o delle ZRU, a condizione che l'immobile risulti libero (non affittato, non concesso in comodato a terze persone e dotata di allaccio alle rete idrica ed elettrica). Assenza di altre persone residenti nell'unità immobiliare

## **Domanda di Permesso Autorizzativo**

Apposita "domanda" allo Sportello Facile, compilando il relativo modulo e allegando la documentazione richiesta per singola categoria di utente.

## **Domiciliati**

Personе fisiche residenti in Comune diverso dal Comune di Cesena o in Stato estero, locatari o comodatari di una abitazione situata all'interno della ZTL o delle ZRU nella quale soggiornano abitualmente, compresi i componenti della famiglia anagrafica del comune di residenza e a condizione che l'unità abitativa non sia adibita a residenza anagrafica di altre persone. Ai fini del rilascio del permesso non è ammesso il comodato o la locazione di parte dell'unità abitativa, di gruppo catastale A, iscritta al Nuovo Catasto Edilizio Urbano.

## **Fringe-benefit**

Veicolo concesso in beneficio accessorio dall'azienda in cui è dipendente e soggetto a tassazione in busta paga o cedolino mensile.

## **Icarus**

Sistema elettronico di videocontrollo che consente il controllo degli accessi e delle uscite nella/dalla ZTL e la gestione dei transiti non autorizzati e delle relative sanzioni. Il sistema è composto da una rete di stazioni locali di rilevamento (denominate "varchi"), collegate con la centrale di controllo della Polizia Locale.

## **Lista "servizi collettivi"**

Elenco digitale delle targhe di veicoli autorizzati al transito anche in assenza di apposito permesso autorizzativo nell'area della ZTL.



### **Permesso**

Con permesso si intende una tipologia di permesso di accesso e/o sosta a cui viene assegnata una targa o più targhe. Il permesso non ha natura fisica ma coincide con l'inserimento del veicolo nella lista dei veicoli autorizzabili all'accesso e/o alla sosta (a seconda della tipologia di permesso) nell'area della ZTL o nelle ZRU.

### **Residenti**

Persone fisiche che hanno fissato la loro residenza anagrafica in una unità abitativa all'interno della ZTL o delle ZRU.

### **Transito**

Si definisce la possibilità di accedere e di circolare nell'area della ZTL.

### **Veicoli in proprietà**

Veicoli intestati anche parzialmente al richiedente, il leasing, noleggio lungo termine, fringe-benefit, il riservato dominio, i veicoli di residenti aventi titolarità, piena o parziale, d'impresa, e intestati a quest'ultima.

### **Veicoli in uso**

Veicoli intestati ad altro soggetto, limitatamente ai seguenti casi e a condizione che l'interessato non abbia nessun altro veicolo autorizzato e che rientrano nei seguenti casi:

- intestato a componenti della famiglia anagrafica, purché conviventi;
- intestazione temporanea di veicolo, registrata ai sensi dell'art. 94 comma 4 bis del C.d.S. e dell'art. 247 bis DPR n. 198/2012, concesso al residente da impresa o tra privati, con obbligo di aggiornamento della carta di circolazione.

### **Zona a traffico limitato o ZTL**

Corrisponde all'area, istituita ai sensi dell'art. 3 punto 54 del Codice della Strada, in cui l'accesso e la circolazione veicolare sono limitati ad ore prestabilite o a particolari categorie di utenti e di veicoli.

### **Zone di Rilevanza Urbanistica o ZRU**

Corrispondono alle aree urbane al di fuori della ZTL, istituita ai sensi dell'art. 7 comma 8 del Codice della Strada. in cui sono applicate misure uniformi per la regolamentazione della sosta.



# **Introduzione**

## **Oggetto del Disciplinare**

Il presente Disciplinare regola il funzionamento della Zona a Traffico Limitato (ZTL) e delle Zone di Rilevanza Urbanistica (ZRU) con sosta a pagamento nel Comune di Cesena.

## **Struttura del Disciplinare**

Nella Parte 1 si descrive il funzionamento della ZTL istituita con apposita delibera di giunta. Vengono elencate le tipologie di veicoli autorizzabili e quelli non soggetti a permesso, le tipologie di permessi autorizzativi previsti per le diverse categorie di utenti e le tipologie di permessi temporanei.

Nella Parte 2 si descrive il funzionamento della ZRU con sosta a pagamento, istituita con apposita delibera di giunta, nelle aree esterne alla ZTL, vengono elencate le tipologie di veicoli che non sono soggetti a permesso per la sosta e le tipologie di permessi per la sosta in ZRU.



# Parte 1: disciplina della ZTL

## 1 Delimitazione dell'area della ZTL, presidio e accesso

L'area sottoposta alla disciplina ZTL è delimitata da apposita e regolamentare segnaletica verticale e può essere presidiata anche dal controllo elettronico dei varchi.

L'accesso alla ZTL è consentito alle categorie di veicoli iscritti nella lista "**servizi collettivi**", ai veicoli muniti di apposito **permesso autorizzativo** e ai veicoli in possesso di **permessi temporanei**.

### 1.1 Funzionamento della ZTL

La Zona a Traffico Limitato è operativa con le modalità riportate di seguito:

- **orario di funzionamento**: indicato da segnaletica in loco;
- **divieto di transito e di sosta con rimozione**: negli orari di funzionamento per i veicoli non iscritti nella lista "servizi collettivi", sprovvisti di permesso autorizzativo o permessi temporanei. Il divieto di transito si applica sia all'ingresso che all'uscita dai varchi;
- **sosta per i veicoli iscritti nella lista "servizi collettivi", con permesso autorizzativo, o con permesso temporaneo**: regolamentata dalla segnaletica in loco ed è consentita unicamente negli stalli preposti e segnalati;
- **accesso e sosta per carico-scarico merci**: regolato dai permessi ed è consentita unicamente negli stalli preposti e segnalati.

### 1.2 Veicoli autorizzabili in ZTL

La presente disciplina si applica ai veicoli a motore, classificati in base all'art. 47 del Codice della Strada (C.d.S.), relativamente alle seguenti tipologie:

- a) veicoli di categoria L4e, L5e, L6e, L7e;



- b) veicoli di categoria M1: veicoli per il trasporto di persone aventi al massimo 9 posti compreso il conducente;
- c) veicoli di categoria N1: veicoli per il trasporto di merci aventi massa complessiva sino a 3,5t.

Relativamente a casi speciali per determinate categorie di utenti, sono comprese anche le seguenti tipologie di veicoli:

- d) veicoli ad uso speciale della categoria M o N, eccetto Autocaravan:
  - ambulanze;
  - auto funebri;
  - veicoli blindati per il trasporto di valori;
  - ambulanti.
- e) furgoni frigoriferi refrigerati di categoria N1 o N2, in regime di ATP e massa complessiva sino a 8,8t.
- f) autobus del trasporto pubblico in servizio di linea, a chiamata o del Trasporto scolastico pubblico affidato dal Comune di Cesena;
- g) veicoli in servizio di Noleggio con Conducente, con autorizzazione NCC e massa sino a 8t;
- h) veicoli delle Forze dell'Ordine e di Soccorso;
- i) veicoli speciali di categoria N1, N2 e N3 con massa fino a 32t con allestimento per la raccolta dei rifiuti urbani e la spazzatura stradale.

L'autorizzazione alla sosta nei parcheggi riservati ai residenti delle ZTL o nei parcheggi a pagamento, nei casi e nelle aree previsti dalla presente disciplina, è sempre limitata ai veicoli con lunghezza massima fino a 5 metri.

Nelle strade all'interno della ZTL e in alcune strade di accesso alla ZTL, è istituito il permanente limite di carico di massa complessiva a pieno carico di 3,5t.

### **1.3 Tipologie di stalli per la sosta presenti in ZTL**

All'interno della ZTL sono presenti le seguenti tipologie di stalli per la sosta :

- stalli gialli per residenti (autorizzazioni R1);
- stalli gialli adibiti ai veicoli di Vigilanza e Soccorso;
- stalli bianchi a sosta libera;
- stalli blu a pagamento adibiti a tutti gli utenti autorizzati al transito in ZTL;



**Disciplina di Gestione Zona Traffico  
Limitato  
e Zone di Rilevanza Urbanistica**

- stalli gialli adibiti ai pass disabili;
- stalli gialli adibiti al servizio Taxi;
- stalli gialli adibiti al Carico-Scarico;
- stalli gialli adibiti per il TPL;
- aree di sosta adibite per ambulanti.

In base alla categoria del veicolo e al permesso, la Disciplina stabilisce la possibilità o meno di parcheggiare negli stalli elencati.



## **2. Lista Servizi collettivi**

### **2.1 Veicoli non soggetti a permesso autorizzativo**

Sono esclusi dall'osservanza dei divieti di accesso e transito nella ZTL e dalla necessità di dotarsi di specifici permessi autorizzativi i veicoli rientranti nelle categorie di cui al presente paragrafo. Per tali veicoli è comunque fatto obbligo di iscrizione nella lista "servizi collettivi".

Nella Tabella 1 si riporta una sintesi delle tipologie di veicoli, transito consentito, delle modalità di sosta (luoghi e tempo) e della durata della validità del permesso.



Lista "servizi collettivi"					
#	Tipologia di veicoli	Transito	Sosta		Durata permesso
1	Veicoli di proprietà della Polizia di Stato e Penitenziaria, Carabinieri, Polizia Locale, Guardia di Finanza e Forestale	0-24h	0-24h Strisce gialle ZTL+ Strisce Blu ZRU		Illimitato
2	Veicoli dei Vigili del Fuoco, mezzi di Pronto Soccorso, Vigilanza Notturna,	0-24h			Illimitato
3	Veicoli operativi per la raccolta di rifiuti e pulizia stradale	0-24h	Fermata		durata appalto
4	Autobus trasporto pubblico locale in servizio di linea a chiamata e al trasporto scolastico	0-24h	Fermata appositi stalli		Illimitato
5	Taxi e autovetture adibite al servizio con conducente per trasporto persone	0-24h	Appositi stalli		5 anni
6	Veicoli per servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone	0-24h	Fermata		5 anni
7	Veicoli di enti pubblici e servizi pubblici	0-24h	Lunghezza < 5 metri: 60 minuti Disco orario	Lunghezza > 5 metri: 30 minuti Carico-Scarico	5 anni
8	Autoveicoli speciali blindati portavalori	0-24h	30 min Carico-Scarico		5 anni
9	Auto funebri e veicoli a uso speciale per trasporto feretri	0-24h	60 min Disco orario		5 anni
10	Ambulanti	Durata evento	Apposite aree di sosta assegnate		5 anni
11	Veicoli al servizio di pass disabili	0-24h	Stalli per disabili		Durata pass
12	Veicoli speciali attrezzati per il trasporto disabili	0-24h	60 min - Disco orario Strisce gialle ZTL+ Strisce Blu ZRU		5 anni

Tabella 1: Tipologie veicoli lista servizi collettivi





## 2.2 Veicoli ammessi nella lista “servizi collettivi”

I veicoli appartenenti alle seguenti tipologie, possono richiedere l’inserimento alla lista “servizi collettivi”, per essere autorizzati ad accedere e transitare nella Zona a Traffico Limitato secondo le seguenti modalità:

1. **Veicoli di proprietà della Polizia di Stato e Penitenziaria, Carabinieri, Polizia Locale, Guardia di Finanza e Forestale**, anche se privi di livrea con i colori d’istituto.

**Sosta:** gratuita senza limiti di orario dalle 0-24h in tutti gli stalli presenti nella ZTL, esclusi gli stalli disabili.

**Durata autorizzazione:** illimitata.

2. **Veicoli dei Vigili del Fuoco, mezzi di Pronto Soccorso, Vigilanza Notturna**, riconoscibili con apposita livrea con i colori d’istituto o con dicitura stampata esternamente al veicolo.

**Sosta:** gratuita senza limiti di orario dalle 0-24h in tutti gli stalli presenti nella ZTL esclusi gli stalli disabili.

**Durata autorizzazione:** illimitata.

3. **Veicoli operativi per la raccolta di rifiuti e pulizia stradale**

Veicoli operativi (cat. N1, N2, N3) anche di aziende private e cooperative affidatarie di servizi per la raccolta dei rifiuti, per la raccolta differenziata e riciclaggio e per la pulizia stradale, con richiesta da parte dell’Ente e per la durata del contratto relativo al servizio affidato.

**Sosta:** non consentita, è consentita unicamente la fermata limitata alle operazioni di raccolta rifiuti.

**Durata autorizzazione:** pari alla durata dell’appalto.

4. **Autobus adibiti al trasporto pubblico locale in servizio di linea e a chiamata e al trasporto scolastico**, concessionari o autorizzati dal Comune, con fermata negli appositi stalli.

**Sosta:** non consentita, è consentita unicamente la fermata limitata alle operazioni relative al servizio di salita e discesa.

**Durata autorizzazione:** illimitata.



**5. Taxi e autovetture adibite al servizio di piazza con conducente per trasporto persone**, di cui all'art. 86 del C.d.S. dotate di apposita licenza comunale, limitatamente ai casi di accompagnamento o prelievo di persone nelle vie della ZTL.

**Sosta:** non consentita, è consentita la sosta gratuita negli stalli segnalati riservati ai Taxi e la fermata su strada limitata alle operazioni relative al servizio di salita e discesa.

**Durata autorizzazione:** 5 anni.

**6. Veicoli per servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone**, di cui all'art. 85 del C.d.S. dotate di apposita autorizzazione NCC, di categoria M1 o M2 con massa fino a 8t. e limitatamente ai casi di accompagnamento o prelievo di persone nelle vie interne alla ZTL.

**Sosta:** non consentita, è consentita la fermata in strada limitata alla salita o discesa dei passeggeri.

**Durata autorizzazione:** 5 anni.

**7. Veicoli di Enti Pubblici e servizi pubblici**, che includono:

- a. **veicoli di proprietà di Enti Pubblici** (Comuni, Città Metropolitane, Province, Regioni), e in quanto tali riconoscibili con logo istituzionale apposto in maniera visibile sul veicolo o con apposito segnale distintivo;
- b. **veicoli di proprietà di Istituti o Aziende Pubbliche** (Anas, AUSL, ARPA, Università, Poste Italiane, ecc.) e in quanto tali riconoscibili con logo aziendale apposto in maniera visibile sul veicolo;
- c. **veicoli operativi di proprietà di Enti o Aziende che gestiscono servizi pubblici e pubblica utilità**, con massa complessiva fino a 8t attrezzati per il pronto intervento e la manutenzione e dotati di logo aziendale apposto in maniera visibile sul veicolo quali: trasporto pubblico, gas, illuminazione pubblica e distribuzione dell'energia elettrica, acqua, telefonia e fognature, per interventi specifici sulle rispettive reti di servizi e sottoservizi nelle ZTL, con esclusione delle ditte affidatarie di lavori per conto di tali soggetti.

**Sosta per i veicoli con lunghezza massima fino a mt. 5,00:** 60 minuti con disco orario per in tutti gli stalli di sosta presenti all'interno della ZTL e nei parcheggi a pagamento regolamentati con parcometro.

**Sosta per i veicoli con lunghezza superiore a mt. 5,00:** 30 minuti con disco orario negli appositi stalli di Carico-Scarico merci.



**Durata autorizzazione:** 5 anni indipendentemente dalla lunghezza del veicolo.

- 8. Autoveicoli speciali blindati portavalori**, per interventi specifici nell'area in oggetto con dicitura stampata esternamente al veicolo.

**Sosta:** 30 minuti con disco orario negli appositi stalli di carico-scarico merci.

**Durata autorizzazione:** 5 anni.

- 9. Auto funebri e veicoli a uso speciale per trasporto feretri** durante gli orari di servizio e in corrispondenza dell'espletamento delle funzioni.

**Sosta:** 60 minuti con disco orario per in tutti gli stalli presenti all'interno della ZTL esclusi gli stalli disabili e nei parcheggi a pagamento regolamentati con parcometro.

**Durata autorizzazione:** 5 anni.

- 10. Veicoli di ambulanti**, per mercati rionali, fiere ed altri eventi.

**Sosta:** nelle aree di sosta a loro assegnati per la durata dell'evento.

**Durata autorizzazione:** 5 anni.

- 11. Veicoli al servizio di pass disabili**, limitato alle funzioni per il trasporto di persone disabili, che espongono l'apposito contrassegno, come previsto dal DPR n. 151/2012 e all'art. 381 par. 2. del Regolamento di attuazione del Codice della Strada.

**Sosta:** è consentita senza limiti di tempo dalle 0-24 negli stalli di sosta a loro riservati, negli stalli riservati ai residenti e nei parcheggi a tariffa con parcometro che riportano l'esenzione al pagamento per disabili nella segnaletica in loco.

**Durata autorizzazione:** pari alla durata del pass disabili.

- 12. Veicoli speciali attrezzati per il trasporto disabili**, veicoli M1 con allestimento speciale per il trasporto privato di persone disabili, di associazioni ed enti, che abbiano presentato apposita dichiarazione sulle modalità della loro attività.

**Sosta:** 60 minuti con disco orario.

**Durata autorizzazione:** 5 anni.



## 2.3 Modalità di iscrizione dei veicoli in lista "servizi collettivi"

### Modalità di inserimento

I proprietari dei veicoli appartenenti alle categorie di cui al paragrafo 2.1 e 2.2 devono fare richiesta di inserimento nella lista "servizi collettivi" mediante la presentazione allo Sportello Facile del modulo completo degli allegati richiesti, reso disponibile sul sito internet del Comune di Cesena.

A seguito della richiesta, lo Sportello Facile, se sono soddisfatti i requisiti richiesti, inserisce la targa del veicolo nella lista digitale dei veicoli autorizzati, dandone comunicazione al richiedente.

Il proprietario del veicolo non dovrà apporre nessun permesso fisico sulla vettura.

L'iscrizione è gratuita per tutti i veicoli.

### Comunicazione posticipata di accesso

I veicoli appartenenti alle categorie di cui al paragrafo 2.1 e 2.2 che per giusta e motivata causa di forza maggiore non hanno potuto richiedere un permesso preventivo devono comunicare l'avvenuto ingresso in ZTL entro i 5 giorni successivi al transito, con comunicazione motivata allo Sportello Facile a mezzo e-mail, indicando la targa del veicolo, il giorno, l'ora e la motivazione del transito.

Lo Sportello Facile, valutata la motivazione e documentazione del richiedente e qualora le motivazioni documentate siano rispondenti ai requisiti richiesti provvede ad inserire il veicolo nella lista digitale dei veicoli autorizzati, dandone comunicazione al richiedente.

### Rinnovo del permesso in lista "servizi collettivi"

**Rinnovo:** entro 15 giorni dalla scadenza del permesso presentando comunicazione e apposita documentazione allo Sportello Facile tramite mail o online sulla pagina dedicata del Comune di Cesena.



## 3. Permessi autorizzativi

### 3.1 Categorie e Permessi autorizzativi

In questo paragrafo vengono elencate le diverse tipologie di permesso rilasciate dall'amministrazione, che in base alle differenti categorie di utenti e al tipo di permesso permettono l'accesso al transito e/o sosta in ZTL.

#### Permesso tipo R - Residenti e assimilati in ZTL e/o possessori di posti auto/garage

- **R1** - Residenti / domiciliati / dimoranti senza garage.
  - **R1 MALATESTA NOVELLO** - Residenti / domiciliati / dimoranti senza garage su via Malatesta Novello
- **R0**
  - Residenti / domiciliati / dimoranti con garage.
  - Possessori di garage/posto auto privato.
- **RH** - Clienti di Hotel e B&B e

#### autorimesse. Permesso tipo A - Attività e associazioni

- **A1**- Ingresso e sosta tutto il giorno per attività commerciali e professionali.
- **A2** - Ingresso e sosta diurno 8-20 per attività commerciali e professionali.
- **A3** - Ingresso e sosta diurno 6-20 per artigiani e attività artigianali.
- **A4** - Ingresso e sosta diurno 6-10,30 e 14-16 per carico-

#### scarico. Permesso autorizzativi di tipo S - Servizi e Assistenza

- **SD** - Servizi sanitari domiciliari privati.
- **SA** - Assistenza privata o parentale a persone con età superiore a 70 anni.
- **SP** - Servizi pubblici: assistenza domiciliare integrata, medici, veterinari, sicurezza, vigilanza e controllo.



## 3.2 Permessi tipo R

In questa sezione vengono indicate le diverse categorie di utenti e le tipologie di permessi di tipo R, previsti dal Disciplinare.

Le tipologie di utenti ammessi per questa categoria di contrassegni sono:

- residenti;
- domiciliati / dimoranti;
- possessori di garage o posto auto privato;
- clienti di Hotel e B&B, clienti autorimesse.

Nella Tabella 2 si riportano in sintesi, la durata del transito e della sosta, le aree di sosta consentite e il canone annuo.

Permessi di Tipo R						
Residenti, domiciliati, dimoranti, titolari di posto auto privato		Durata Transito	Durata Sosta	Aree di sosta consentita	Canone annuo	Spese istruttoria e bolli
R1	Residenti / domiciliati / dimoranti	0-24h	0-24h	Strisce gialle ZTL + zone marcate "R" nelle ZRU	120€	Spese pratica 10,00€ + Eventuale bollo
R0	Residenti / domiciliati con garage	0-24h	Non consentita	Non consentita	0€	Spese pratica 10,00€ + Eventuale bollo
	Possessori di posto auto privato					
RH	Hotel, B&B e autorimesse	0-24h	0-24h	Strisce gialle ZTL + zone marcate "RH" nelle ZRU (solo per Hotel e B&B)	100€	Spese pratica 10,00€ + Eventuale bollo

Tabella 2: Elenco permessi di Tipo R

Per i permessi R1, le auto elettriche hanno il canone annuo ridotto del 50%.



### **Limite sul numero di permessi**

Nel caso in cui il richiedente appartenga ad un nucleo familiare nel quale più richiedenti appartenenti ad uno stesso nucleo familiare possiedano i requisiti per poter richiedere contrassegni di tipologie diverse, hanno la facoltà di scegliere le tipologie con un massimo di **3 permessi** a nucleo (salvo se diversamente specificato) e comunque massimo **3 permessi** per unità abitativa per i residenti e **2 permessi** a nucleo (salvo se diversamente specificato) e comunque massimo **2 permessi** per unità abitativa per domiciliati e dimoranti.

La stessa targa di un veicolo non può essere associata a contrassegni diversi riferiti alla stessa zona (ZTL o ZRU).



### 3.2.1 Permesso R1

#### Requisiti

- a) Essere residente anagrafico, domiciliato/a o dimorante nelle aree di ZTL; Se domiciliato/a o dimorante:
- non essere residente nel Comune di Cesena;
  - avere un contratto registrato di affitto o comodato d'uso di intera unità immobiliare di gruppo catastale iscritta al Nuovo Catasto Edilizio Urbano nella stessa area con atti registrati presso l'Agenzia delle Entrate.
  - in alternativa al precedente, essere proprietario/a di unità abitativa usata come dimora anche saltuaria a condizione che questa risulti libera (non affittata, non concessa in comodato a terzi, dotata di allaccio alle rete idrica ed elettrica e in assenza di altre persone residenti);
  - assenza di altre persone residenti nell'unità immobiliare
- b) Non possedere o avere in uso garage o posto auto per il veicolo per il quale è richiesto il permesso;
- c) Avere la patente di guida di cat. B o superiore.

#### Tipologia dei veicoli autorizzati

- Veicoli di categoria L4e, L5e, L6e, L7e;
- Veicoli di categoria M1 (trasporto di persone con massimo di 9 posti compreso il conducente);
- Veicoli di categoria N1 (trasporto di merci con massa fino a 3,5t);
- Lunghezza massima del veicolo: 5 metri.

#### Titolarità dei veicoli

- Veicoli in proprietà;
- Veicoli in uso.

#### Numero di permessi / veicoli autorizzati

**3 permessi** per nucleo familiare anagrafico, ciascuno con una targa e comunque massimo **3 permessi** per unità abitativa abitativa per i residenti e **2 permessi** a nucleo (salvo se diversamente specificato) e comunque massimo **2 permessi** per unità abitativa per domiciliati e dimoranti.

**1 solo permesso** a persona in caso di veicolo dato in uso.



Al fine del calcolo nel numero massimo di contrassegni R1, vengono considerati tutti i permessi intestati al nucleo familiare delle categorie R e S.

### **Cessione del proprio garage o posto auto a terzi**

Il residente, domiciliato/a o dimorante che ha ceduto a titolo anche temporaneo i propri garage o posti auto privati a terzi non conviventi, anche parenti di 1° grado, perde il diritto ad ottenere un permesso R1 o R0 per ogni unità ceduta. Può ottenere il permesso R1 per il numero residuo di permessi originariamente concedibili. Nel caso il residente abbia ceduto tre posti auto, non può ottenere alcun permesso. Nel caso il domiciliato/a o dimorante abbia ceduto due posti auto, non può ottenere alcun permesso.

### **Documentazione da presentare**

La domanda per il rilascio del permesso deve essere presentata dall'interessato/a o da suo delegato/a.

Il rilascio del permesso è subordinato alla presentazione di domanda compilando l'apposito modulo che deve essere corredato da specifica documentazione:

- a) Documento riconoscimento dell'intestatario/a e dell'eventuale delegato/a (e relativo atto di delega);
- b) Codice fiscale;
- c) Per i Domiciliati: contratto di locazione o contratto di comodato d'uso gratuito dell'immobile registrato in forma scritta presso l'agenzia delle entrate, come previsto dal D.P.R. 131/86, art. 5, comma 4 del T.U.I.R. (Testo Unico Imposte di Registro).
- d) Patente di guida di cat. B o superiore;
- e) Carta di circolazione del veicolo;
- f) Documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo:**
  - o Intestazione temporanea di veicolo: carta di circolazione con tagliando di aggiornamento rilasciato dalla Motorizzazione Civile;
  - o Fringe-benefit: documentazione attestante la concessione del beneficio accessorio da parte dell'impresa di cui è dipendente (busta paga o cedolino);
  - o Leasing o Riservato Dominio: copia del contratto.
  - o Noleggio lungo termine: copia del contratto.



## Transito e Sosta

**Transito:** senza limiti di orario con rispetto delle aree pedonali fisse e variabili.

**Sosta:** senza limiti di tempo in Strisce gialle ZTL + strisce blu ZRU (dove specificata l'esenzione al pagamento per i permessi R1 nella segnaletica in loco).

## Oneri di istruttoria e permesso

Il rilascio del permesso autorizzativo è oneroso e comporta il versamento delle spese di istruttoria, il cui costo è fisso e da versare solo alla presentazione della prima domanda, oltre al canone del permesso da corrispondere annualmente.

**Spese fisse di istruttoria** 10,00€ + eventuale bollo, da corrispondere solo con la prima domanda;

**Canone dei permessi:** 120€, da corrispondere annualmente (365 gg dalla data di rilascio).  
Le auto elettriche hanno il canone annuo ridotto del 50%.

Non è previsto il rimborso di tutto o parte del canone per periodi di permesso non utilizzati e pertanto tali oneri non sono rimborsabili.

## Pagamento frazionato

Non è previsto il pagamento frazionato del canone, tranne che per esigenze di riallineamento delle scadenze dei contrassegni, nel caso di autorizzazioni con più veicoli intestati, per i domiciliati nell'ultimo anno di contratto, per i residenti che devono trasferirsi in altro Comune o zona non soggetta a pagamento e per eventuali casi particolari valutati dal Responsabile dello Sportello Facile.

Il pagamento frazionato degli oneri, in questi casi, è rapportato ai mesi e frazioni di mese effettivi di validità del permesso.

## Durata e rinnovo

**Durata:** 5 anni.

**Rinnovo:** entro 15 giorni dal termine deve essere inviata una nuova richiesta con la presentazione di tutta la documentazione necessaria come specificato in ogni tipologia di autorizzazione e il pagamento delle relative spese di istruttoria più eventuali bolli.

## Sosta in deroga al pagamento



E' ammessa la sosta in deroga al pagamento:

- nei parcheggi con tariffa in ZRU, identificati con la scritta "eccetto permessi R1" nell'apposita segnaletica verticale in loco.

- nei parcheggi in struttura dalle ore 18:30 alle 8:00, con apposita tessera rilasciata dallo Sportello Facile la sosta è ammessa ai possessori del permesso R1.

Parcheggio IV NOVEMBRE - multipiano	Parcheggio FRANCHINI - silos interrato
Parcheggio MARTIRI DELLA LIBERTA' - silos interrato	Parcheggio CESENA ANNI 90 - interrato
Parcheggio BARRIERA - silos interrato	

Tabella 3: elenco parcheggi in struttura in deroga al pagamento

### Inserimento nuovo veicolo o variazioni

- **Nuovo veicolo:** gli aventi diritto possono richiedere un secondo o terzo permesso per un nuovo veicolo, oltre a quello già autorizzato, nel caso siano soddisfatti i requisiti sopra indicati.  
**Documenti richiesti:** carta di circolazione del nuovo veicolo ed eventuali documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo;  
**Spese pratica:** eventuale bollo e pagamento del canone annuale per il nuovo permesso con possibilità di pagamento frazionato per uniformare la scadenza con il veicolo già autorizzato.
- **Sostituzione veicolo:** sostituzione del veicolo autorizzato con nuovo o variazione di targa.  
**Documenti richiesti:**
  - carta di circolazione del nuovo veicolo ed eventuali documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo.**Spese pratica:** gratuita.
- **Sostituzione temporanea veicolo:** in caso di sostituzione temporanea del veicolo autorizzato, per riparazione o cause di forza maggiore, con "auto sostitutiva" a noleggio o "auto di cortesia" fornita dall'officina o dalla concessionaria è previsto il rilascio di un Permesso Temporaneo, con validità pari alla data di scadenza del contratto di noleggio o di comodato.  
**Documenti richiesti:**
  - carta di circolazione del veicolo sostitutivo;



- contratto di noleggio senza conducente o del comodato d'uso (non soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate se non superiore a 30 giorni) o dichiarazione di utilizzo dell'auto di cortesia da parte dell'officina.

**Spese pratica:** gratuita.

- Variazione della residenza anagrafica, domicilio o dimora:
  - Se è all'interno della stessa ZTL o stessa ZRU: lo Sportello Facile provvedere automaticamente alla variazione dell'indirizzo per i residenti e su richiesta per i domiciliati e i dimoranti, senza oneri a carico;
  - Se la variazione avviene da ZTL a ZRU o viceversa: è richiesto il rilascio di nuovi permessi autorizzativi, e il pagamento dell'eventuale differenza del canone annuale corrisposto per i precedenti permessi. Non è ammesso il rimborso di eventuali quote già pagate se superiori a quelle previste nella nuova posizione.
  - Se la variazione riguarda il trasferimento all'esterno delle ZTL o ZRU o in altro comune. deve essere fatta comunicazione allo Sportello Facile, che provvederà a revocare i permessi. In caso di mancata comunicazione, sarà comunque dichiarata la decadenza trascorsi 15 giorni dalla data di variazione dell'indirizzo.
- Cambio intestazione veicolo fra componenti della famiglia anagrafica: in caso di decesso o comunque di variazione di proprietà del veicolo tra familiari conviventi è consentito il cambio del permesso, senza pagamento degli oneri annuali per il periodo già corrisposto, a condizione che siano soddisfatte tutte le condizioni richieste dalla presente disciplina.

### **3.2.2 Permesso R1 Malatesta Novello**

La sosta in via Malatesta N. è consentita ai soli residenti, domiciliati o dimoranti della strada con specifici contrassegni "R1" e "R0". Il transito per i residenti e assimilati della strada è invece consentito in tutte le vie della ZTL con eccezione della cosiddetta zona ICARUS. Analogamente l'autorizzazione di accesso e/o sosta nelle altre ZTL non consente l'accesso e la sosta nella ZTL di Via Malatesta Novello. Rientra in questa specifica regolamentazione anche l'abitazione civ. 31 di via Fattiboni in quanto ha ingresso carrabile da via Malatesta.

Valgono le stesse modalità e oneri R1 o R0.



### **3.2.3 Permesso R0**

#### **Requisiti**

a) Essere residente anagrafico, domiciliato/a o dimorante all'interno della

ZTL. Se domiciliato/a o dimorante:

- non essere residente nel Comune di Cesena
- contratto registrato di affitto o comodato d'uso di intera unità immobiliare di gruppo catastale a iscritta al Nuovo Catasto Edilizio Urbano nella stessa area con atti registrati presso l'agenzia delle entrate.  
in alternativa al precedente, essere proprietario di unità abitativa usata come dimora anche saltuaria a condizione che questa risulti libera (non affittata, non concessa in comodato a terzi, dotata di allaccio alle rete idrica ed elettrica e in assenza di altre persone residenti);
- assenza di altre persone residenti nell'unità immobiliare

b) Essere Persone fisiche/giuridiche proprietari locatari o comodatari di garage o posto auto in ZTL.

Per le aree condominiali o corti, dotate di accesso carrabile e non destinate ad aree verdi, in mancanza di precisa assegnazione verificabile da documentazione catastale o progetto dell'area a parcheggio sarà conteggiato un posto auto ogni 25 mq. di superficie. Alla prima domanda vanno allegate la planimetria della corte con indicati i posti auto.

c) Avere la patente di guida di cat. B o superiore.

#### **Tipologia dei veicoli autorizzati**

- Veicoli di categoria L4e, L5e, L6e, L7e (tricicli e quadri cicli leggeri)
- Veicoli di categoria M1 (trasporto di persone con massimo di 9 posti compreso il conducente);
- Veicoli di categoria N1 (trasporto di merci con massa fino a 3,5t).



### Titolarità dei veicoli

- Veicoli in proprietà;
- Veicoli in uso.

### Numero di contrassegni / veicoli autorizzati

**1 permesso** per ogni posto auto disponibile, con associata una targa.

**1 solo permesso** a persona in caso di veicolo dato in uso.

### Documentazione da presentare

Il permesso può essere richiesto dal proprietario/a locatario del garage/posto auto o, in caso di proprietà di Ditte, Enti, Istituti o Fondazioni, può essere richiesto da Soci, amministratori o dipendenti diretti. In questo caso la richiesta deve indicare i dati anagrafici del socio, amministratore o dipendente, la sua posizione nell'Ente e la targa del veicolo.

La domanda per il rilascio del permesso deve essere presentata dall'interessato/a o da suo delegato/a

Il rilascio del permesso è subordinato alla presentazione di domanda compilando l'apposito modulo che deve essere corredato dalla seguente documentazione:

- a) documento riconoscimento dell'intestatario/a e dell'eventuale delegato/a (e relativo atto di delega);
- b) carta di circolazione del veicolo;
- c) patente di guida di cat. B o superiore;
- d) codice fiscale;
- e) Visura Catastale comprovante la classificazione del garage o posto auto in cat. C/6 o C/7 del Nuovo Catasto Edilizio Urbano o planimetria della corte con indicati i posti auto.
- f) **Per i Domiciliati:** contratto di locazione o contratto di comodato d'uso gratuito dell'immobile registrato in forma scritta presso l'agenzia delle entrate, come previsto dal D.P.R. 131/86, art. 5, comma 4 del T.U.I.R. (Testo Unico Imposte di Registro).
- g) **Documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo:**
  - Intestazione temporanea di veicolo: carta di circolazione con tagliando di aggiornamento rilasciato dalla Motorizzazione Civile;



- Fringe-benefit: documentazione attestante la concessione del beneficio accessorio da parte dell'impresa di cui è dipendente;
- Leasing o Riservato Dominio: copia del contratto.

**Per i privati cittadini e cittadine, persone fisiche non residenti in centro storico, Ditte, Enti, Istituti o Fondazioni che sono proprietari, locatari o comodatari del garage o posto auto in ZTL** deve essere inoltre presentata la seguente documentazione:

- a) Documentazione comprovante il possesso o la disponibilità d'uso di garage o posto auto: atto di proprietà, contratto di locazione o comodato d'uso, registrati presso l'Agenzia delle Entrate, oppure documentazione comprovante il pagamento dell'abbonamento nelle strutture situate nella ZTL.
- b) Visura catastale comprovante la classificazione del garage o posto auto in cat. C/6 o C/7 del Nuovo Catasto Edilizio Urbano o planimetria della corte con indicati i posti auto.
- c) Per i Soci, amministratori o dipendenti diretti, indicazione della Posizione lavorativa tramite dichiarazione del titolare e Planimetria della corte con indicati i posti auto disponibili.

### **Transito e Sosta**

**Transito:** senza limiti di orario con rispetto delle aree pedonali fisse e variabili. E' prevista la deroga al divieto di transito alle aree pedonali, solo ai residenti/domiciliati nel tragitto per raggiungere il proprio garage/posto auto se ubicato all'interno dell'Area Pedonale.

**Sosta:** non consentita.

### **Oneri di istruttoria e permesso**

Il rilascio del permesso autorizzativo è oneroso e comporta il versamento delle spese di istruttoria, il cui costo è fisso e da versare solo alla presentazione della prima domanda.

**Spese fisse di istruttoria** 10,00€ + eventuale bollo, da corrispondere solo con la prima domanda.

Non è previsto il rimborso di tutto o parte del canone per periodi di permesso non utilizzati e pertanto tali oneri non sono rimborsabili.



### **Pagamento frazionato**

Per esigenze di riallineamento delle scadenze dei contrassegni, nel caso di autorizzazioni con più veicoli intestati, per i domiciliati o dimoranti nell'ultimo anno di contratto, per i residenti che devono trasferirsi in altro Comune o zona non soggetta a pagamento e per eventuali casi particolari valutati dal Responsabile dello *Sportello Facile* è previsto il pagamento frazionato degli oneri e rapportato ai mesi e frazioni di mese effettivi di validità del permesso.

### **Durata e rinnovo**

**Durata: 5 anni.**

**Rinnovo:** entro 15 giorni dal termine deve essere inviata una nuova richiesta con la presentazione di tutta la documentazione necessaria come specificato in ogni tipologia di autorizzazione e il pagamento delle relative spese di istruttoria più eventuali bolli.

Per gli abbonati temporanei ai parcheggi in struttura del centro, si specifica che la durata massima del permesso sia quella relativa al periodo a cui l'abbonamento fa riferimento, ed il pagamento è da saldare in un'unica quota.

### **Inserimento nuovo veicolo o variazioni**

- **Nuovo veicolo:** gli aventi diritto possono richiedere un secondo permesso per un nuovo veicolo, oltre a quello già autorizzato, nel caso siano soddisfatti i requisiti sopra indicati.

**Documenti richiesti:** carta di circolazione del nuovo veicolo ed eventuali documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo;

**Spese pratica:** eventuale bollo e pagamento del canone annuale per il nuovo permesso con possibilità di pagamento frazionato per uniformare la scadenza con il veicolo già autorizzato.

- **Sostituzione veicolo:** sostituzione del veicolo autorizzato con nuovo o variazione di targa

**Documenti richiesti:**

- carta di circolazione del nuovo veicolo ed eventuali documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo.

**Spese pratica:** gratuita.



- Sostituzione temporanea veicolo: in caso di sostituzione temporanea del veicolo autorizzato, per riparazione o cause di forza maggiore, con "auto sostitutiva" a noleggio o "auto di cortesia" fornita dall'officina o dalla concessionaria è previsto il rilascio di un Permesso Temporaneo, con validità pari alla data di scadenza del contratto di noleggio o di comodato.

**Documenti richiesti:**

- carta di circolazione del veicolo sostitutivo;
- contratto di noleggio senza conducente o del comodato d'uso (non soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate se non superiore a 30 giorni);

**Spese pratica:** gratuita.

- Variazione della residenza anagrafica, domicilio o dimora:
  - Se è all'interno della stessa ZTL o stessa ZRU: lo Sportello Facile provvedere automaticamente alla variazione dell'indirizzo per i residenti e su richiesta per i domiciliati e i dimoranti, senza oneri a carico;
  - Se la variazione avviene da ZTL a ZRU o viceversa: è richiesto il rilascio di nuovi permessi autorizzativi, e il pagamento dell'eventuale differenza del canone annuale corrisposto per i precedenti permessi. Non è ammesso il rimborso di eventuali quote già pagate se superiori a quelle previste nella nuova posizione.
  - Se la variazione riguarda il trasferimento all'esterno delle ZTL o ZRU o in altro comune. deve essere fatta comunicazione allo Sportello Facile, che provvederà a revocare i permessi. In caso di mancata comunicazione, sarà comunque dichiarata la decadenza trascorsi 15 giorni dalla data di variazione dell'indirizzo.
- Cambio intestazione veicolo fra componenti della famiglia anagrafica: in caso di decesso o comunque di variazione di proprietà del veicolo tra familiari conviventi è consentito il cambio del permesso, senza pagamento degli oneri annuali per il periodo già corrisposto, a condizione che siano soddisfatte tutte le condizioni richieste dalla presente disciplina.

### 3.2.4 Permesso RH

#### Requisiti

- Essere titolari di attività di ricezione Hotel o B&B ubicato nella ZTL, essere titolari di autorimessa ubicata in ZTL;



- essere accreditati.

### **Tipologia dei veicoli autorizzati**

- Veicoli di categoria L4e, L5e, L6e, L7e ( tricicli e quadri cicli leggeri);
- veicoli di categoria M1 (trasporto di persone con massimo di 9 posti compreso il conducente);
- veicoli di categoria N1 (trasporto di merci con massa fino a 3,5t).
- Lunghezza massima del veicolo di 5 metri.

### **Titolarietà dei veicoli**

Veicoli in Proprietà o Veicoli in Uso, senza particolari formalità, ai clienti delle strutture ricettive e autorimesse.

### **Numero di contrassegni RH / veicoli autorizzati**

E' rilasciato un numero di contrassegni pari alle camere dichiarate ufficialmente dall'Hotel o B&B o al numero dei posti auto dell'autorimessa.

Il permesso RH viene rilasciato senza targa.

### **Numero di transiti / veicoli autorizzati**

Il numero di permessi di transito, inseriti in un medesimo periodo, non deve superare il numero di camere a disposizione dei clienti dichiarati o al numero di parcheggi della struttura.

### **Documentazione da presentare**

La domanda per il rilascio del permesso deve essere presentata dal titolare dell'attività o da suo delegato.

Il rilascio del permesso è subordinato alla presentazione di domanda compilando l'apposito modulo che deve essere corredato da specifica documentazione:

- 1) documento di riconoscimento dell'interessato e dell'eventuale delegato (e relativo atto di delega);
- 2) dichiarazione attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio dell'attività ricettiva e il numero di camere a disposizione dei clienti;



### **Inserimento veicoli dei clienti Hotel e B&B**

Il permesso di transito e sosta è richiesto dal titolare dell'attività alberghiera per il periodo di pernottamento.

All'apertura della pratica autorizzativa saranno consegnati account e password che consentono l'accesso al portale Web dal quale, il titolare dell'attività alberghiera, provvede alla registrazione della targa dei veicoli dei clienti.

Nella compilazione del modulo, unitamente alla targa deve essere indicato il periodo di validità, che deve corrispondere alla durata del pernottamento. Il numero di permessi di transito, inseriti in un medesimo periodo, non deve superare il numero di camere a disposizione dei clienti dichiarati. Il numero di permessi di sosta corrisponde al numero di autorizzazioni RH acquistate.

Qualora il titolare dell'attività non abbia possibilità di accedere allo sportello Web, dovrà dare comunicazione direttamente allo sportello Facile tramite e-mail entro 120 ore dall'avvenuto ingresso del Cliente alla ZTL, allegando anche fotocopia del libretto di circolazione del mezzo.

L'inserimento in lista di transito e la sosta con il permesso RH sono consentiti esclusivamente ai veicoli dei clienti e non possono essere utilizzati per i veicoli dei titolari, del personale di servizio o di terze persone non clienti o titolari della prenotazione.

Lo Sportello Facile e il servizio Mobilità monitorano le targhe inserite e nel caso di anomalie provvedono a segnalarle alla Polizia Locale per le opportune verifiche e relativi provvedimenti.

### **Transito e Sosta**

**Transito:** senza limiti di orario con rispetto delle aree pedonali fisse e variabili.

**Sosta:** solo con permesso RH, senza limiti di tempo in Strisce gialle ZTL + strisce blu ZRU (dove specificata l'esenzione al pagamento per i permessi RH nella segnaletica in loco).

### **Oneri di istruttoria e permesso**

Il rilascio del permesso autorizzativo è oneroso e comporta il versamento delle spese di istruttoria, il cui costo è fisso e da versare solo alla presentazione della prima domanda, oltre al canone del permesso da corrispondere annualmente.



**Disciplina di Gestione Zona Traffico  
Limitato  
e Zone di Rilevanza Urbanistica**

**Spese fisse di istruttoria** 10,00€ + eventuale bollo, da corrispondere solo con la prima domanda;

**Canone dei permessi:** 100,00€, da corrispondere annualmente (365 gg dalla data di rilascio).

Non è previsto il rimborso di tutto o parte del canone per periodi di permesso non utilizzati e pertanto tali oneri non sono rimborsabili.

### **Pagamento frazionato**

Non è previsto il pagamento frazionato del canone, tranne che per esigenze di riallineamento delle scadenze dei contrassegni, nel caso di autorizzazioni con più veicoli intestati, per i domiciliati nell'ultimo anno di contratto, per i residenti che devono trasferirsi in altro Comune o zona non soggetta a pagamento e per eventuali casi particolari valutati dal Responsabile dello Sportello Facile. Il pagamento frazionato degli oneri, in questi casi, è rapportato ai mesi e frazioni di mese effettivi di validità del permesso.

### **Durata e rinnovo**

**Durata:** 5 anni.

**Rinnovo:** entro 15 giorni dal termine deve essere inviata una nuova richiesta con la presentazione di tutta la documentazione necessaria come specificato in ogni tipologia di autorizzazione e il pagamento delle relative spese di istruttoria più eventuali bolli.



### **3.3 Permessi tipo A**

Le tipologie di utenti ammesse per questa categoria sono:

- attività economiche ed edili;
- attività commerciali e professionali;
- attività artigianali;
- associazioni;
- operatori dell'informazione;
- attività di trasporto merci e corrieri.

Nella Tabella 4 si riportano in sintesi per ogni tipologia di permesso, la durata del transito e della sosta, le aree di sosta consentite e il canone annuo.



<b>Permessi di Tipo A</b>						
<b>Attività economiche, commerciali, professionali, associazioni, stampa</b>		<b>Durata Transito</b>	<b>Durata Sosta</b>	<b>Aree di sosta consentita</b>	<b>Canone Annuo</b>	<b>Spese istruttoria e bolli</b>
<b>A1</b>	<b>Ingresso tutto il giorno per le attività commerciali e professionali con sede in ZTL e proprietari di magazzino</b>	0-24h	30 min Carico-Scarico	Stalli Carico-Scarico	60,00€	Spese pratica 10,00€ + Eventuale bollo
<b>A2</b>	<b>Ingresso diurno per le attività, commerciali e professionali con sede in ZTL e proprietari di magazzino</b>	08-20	30 min Carico-Scarico	Stalli Carico-Scarico	45,00€	Spese pratica 10,00€ + Eventuale bollo
<b>A3</b>	<b>Ingresso diurno per attività artigianali</b>	06-20	60 min Carico-Scarico	Stalli Carico-Scarico	180,00€	Spese pratica 10,00€ + Eventuale bollo
<b>A4</b>	<b>Ingresso per il solo carico e scarico per tutte le altre attività</b>	06- 10,30 e 14-16 escluso domenica e festivi	30 min Carico-Scarico	Stalli Carico-Scarico	60€	Spese pratica 10,00€ + Eventuale bollo

Tabella 4: Elenco Permessi di Tipo A



### 3.3.1 Permessi A1 e A2

#### Requisiti

1. Attività commerciali e professionali che hanno sede all'interno della ZTL.
  - Sede dell'attività, associazione, in ZTL;
  - Essere Titolari o Soci che prestano attività lavorativa esclusivamente presso la ditta o chi possiede contratto di conduzione di attività in franchising;
  - Iscrizione alla camera di commercio.
  
2. Attività Edili che eseguono lavori all'interno della ZTL e limitatamente al periodo di esecuzione dei lavori.
  - Interventi edilizi in corso in aree e edifici posti in ZTL;
  - Permesso di costruire, DIA o SCIA intestata;
  - Iscrizione all'albo delle Imprese Artigiane/Edili presso la Camera di Commercio.
  
3. Associazioni con finalità di solidarietà sociale, culturale, ambientale, politica e ricreativa che hanno sede all'interno della ZTL.
  - Sede dell'associazione nell'area della ZTL;
  - Atto Costitutivo e Statuto;
  - Codice Fiscale o Partita IVA dell'Associazione.
  
4. Organi di stampa ed emittenti radio e TV a diffusione almeno provinciale.
  - Giornalisti e Pubblicisti iscritti all'ordine dei giornalisti o fotografi su richiesta del Giornale o dell'Emittente.
  
5. Agenti di commercio di preziosi.
  - Licenza di Commercio di Oggetti Preziosi rilasciata dal Questore.
  
6. Proprietari di locali di deposito e magazzini:
  - Proprietari o locatari di locali ad uso deposito o magazzino in area ZTL, appartenenti alla cat. catastale C/2.

#### Tipologia dei veicoli autorizzati

- Veicoli di categoria L4e, L5e, L6e, L7e;



- Veicoli di categoria M1 (trasporto di persone con massimo di 9 posti compreso il conducente);
- Veicoli di categoria N1 (trasporto di merci con massa fino a 3,5t).

### Titolarità dei veicoli

- Veicoli in proprietà;
- Veicoli in uso.

### Numero di permessi / veicoli autorizzati:

**2 permessi intestati**, ciascuno con associata una targa.

**1 permesso** con associata una targa per i proprietari di depositi/magazzini.

### Documentazione da presentare

La domanda per il rilascio del permesso deve essere presentata dal titolare dell'attività o da suo delegato.

Il rilascio del permesso è subordinato alla presentazione di domanda compilando l'apposito modulo che deve essere corredato da specifica documentazione:

- a) documento riconoscimento dell'intestatario e dell'eventuale delegato (e relativo atto di delega);
- b) carta di circolazione del veicolo;
- c) patente di guida cat. B o superiore, nel caso di veicolo non intestato alla ditta;
- d) documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo:
  - o intestazione temporanea di veicolo: carta di circolazione con tagliando di aggiornamento rilasciato dalla Motorizzazione Civile;
  - o Fringe-benefit: documentazione attestante la concessione del beneficio accessorio da parte dell'impresa di cui è dipendente;
  - o Leasing o Riservato Dominio: copia del contratto;
- e) Visura Camerale (non anteriore a 6 mesi) o Partita IVA.

Inoltre, per ogni specifica categoria, la richiesta deve essere integrata con la seguente documentazione:

- o Attività ubicate nell'area della ZTL;
- o Associazioni ubicate nell'area della ZTL:
  - i. Atto Costitutivo e Statuto;
  - ii. Codice Fiscale o Partita IVA dell'Associazione.



- iii. Permesso di costruire, DIA o SCIA intestata;
- iv. Documentazione attestante una diffusione almeno a livello provinciale dell'organo di informazione;
- v. Licenza di Commercio di Oggetti Preziosi rilasciata dal Questore.

### **Transito e Sosta consentita**

**Transito A1:** senza limiti di orario con rispetto delle aree pedonali fisse e variabili.

**Sosta:** 30 minuti con disco orario in stalli carico-scarico.

**Transito A2:** dalle ore 08.00 alle 20.00 con rispetto delle aree pedonali fisse e variabili.

**Sosta:** 30 minuti con disco orario in stalli carico-scarico.

### **Oneri di istruttoria e permesso**

Il rilascio del permesso autorizzativo è oneroso e comporta il versamento delle spese di istruttoria, il cui costo è fisso e da versare solo alla presentazione della prima domanda, oltre al canone del permesso da corrispondere annualmente.

**Spese fisse di istruttoria** 10,00€ + eventuale bollo, da corrispondere solo con la prima domanda;

**Canone del permesso:** da corrispondere annualmente (365 gg dalla data di rilascio):

A1: 60,00€;

A2: 45,00€.

Non è previsto il rimborso di tutto o parte del canone per periodi di permesso non utilizzati e pertanto tali oneri non sono rimborsabili e potranno essere eventualmente recuperati in parte solo nel caso di sostituzione di veicolo e/o permesso.

### **Pagamento frazionato**

Per esigenze di riallineamento delle scadenze dei permessi, nel caso di autorizzazioni con più veicoli intestati e per eventuali casi particolari valutati dal Responsabile dello *Sportello Facile* è previsto il pagamento frazionato degli oneri e rapportato ai mesi e frazioni di mese effettivi di validità del permesso.

### **Durata e rinnovo**

**Durata:** 5 anni.



**Rinnovo:** entro 15 giorni dal termine deve essere inviata una nuova richiesta con la presentazione di tutta la documentazione necessaria come specificato in ogni tipologia di autorizzazione e il pagamento delle relative spese di istruttoria più eventuali bolli.

#### **Inserimento nuovo veicolo o variazioni**

- Nuovo veicolo: gli aventi diritto possono richiedere un secondo permesso per un nuovo veicolo, oltre a quello già autorizzato, nel caso siano soddisfatti i requisiti sopra indicati.

**Documenti richiesti:** carta di circolazione del nuovo veicolo ed eventuali documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo.

**Spese pratica:** eventuale bollo e pagamento del canone annuale per il nuovo permesso con possibilità di pagamento frazionato per uniformare la scadenza con il veicolo già autorizzato.

- Sostituzione veicolo: sostituzione del veicolo autorizzato con nuovo o variazione di targa.

#### **Documenti richiesti:**

carta di circolazione del nuovo veicolo ed eventuali documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo.

**Spese pratica:** gratuita.

- Sostituzione temporanea veicolo: in caso di sostituzione temporanea del veicolo autorizzato, per riparazione o cause di forza maggiore, con "auto sostitutiva" a noleggio o "auto di cortesia" fornita dall'officina o dalla concessionaria è previsto il rilascio di un Permesso Temporaneo, con validità pari alla data di scadenza del contratto di noleggio o di comodato.

#### **Documenti richiesti:**

- carta di circolazione del veicolo sostitutivo;
- contratto di noleggio senza conducente o del comodato d'uso (non soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate se non superiore a 30 giorni).

Spese pratica: gratuito.

#### - Variazione della sede legale:

- o Se è all'interno della stessa ZTL: richiedere allo *Sportello Facile* la variazione di indirizzo, senza oneri a carico;
- o Se la variazione riguarda il trasferimento all'esterno delle ZTL o in altro Comune deve essere fatta comunicazione allo Sportello Facile, che provvederà a revocare i permessi. In caso di mancata comunicazione, sarà



comunque dichiarata la decadenza trascorsi 15 giorni dalla data di variazione dell'indirizzo.

### **3.3.2 Permessi A3**

#### **Requisiti**

Attività artigianali con sede all'esterno della ZTL.

- a) Sede dell'attività fuori dal centro storico o area soggetta a ZTL;
- b) titolari e soci che prestano attività lavorativa esclusivamente presso la ditta o chi possiede contratto di conduzione di attività in franchising;
- c) iscrizione all'albo delle imprese artigiane presso la camera di commercio.

#### **Tipologia dei veicoli autorizzati**

- Veicoli di categoria N1 (trasporto di merci con massa fino a 3,5t).

#### **Titolarità dei veicoli**

Veicoli in proprietà della ditta artigiana.

#### **Numero di permessi / veicoli autorizzati:**

**3 permessi intestati**, ciascuno con associata una targa.

#### **Documentazione da presentare**

La domanda per il rilascio del permesso deve essere presentata dall'interessato o da suo delegato

Il rilascio del permesso è subordinato alla presentazione di domanda compilando l'apposito modulo che deve essere corredato da specifica documentazione:

- a) documento di riconoscimento dell'intestatario e dell'eventuale delegato (e relativo atto di delega);



- b) carta di circolazione del veicolo;
- c) documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo: o Noleggio, Leasing o Riservato Dominio: copia del contratto.
- d) Visura Camerale (non anteriore a 6 mesi) con iscrizione all'Albo delle imprese Artigiane.

### **Transito e Sosta consentita**

**Transito:** dalle 06.00 alle 20.00 con rispetto delle aree pedonali fisse e variabili.

**Sosta:** 60 minuti con disco orario in stalli carico-scarico.

### **Oneri di istruttoria e permesso**

Il rilascio del permesso autorizzativo è oneroso, e comporta il versamento delle spese di istruttoria il cui costo è fisso e da versare solo alla presentazione della prima domanda, oltre al canone del permesso da corrispondere annualmente.

**Spese fisse di istruttoria:** 10,00€ + eventuale bollo, da corrispondere solo con la prima domanda.

**Canone del permesso** 180,00€ da corrispondere annualmente (365 gg dalla data di rilascio).

Non è previsto il rimborso di tutto o parte del canone l'onere per periodi di permesso non utilizzati e pertanto tali oneri non sono rimborsabili e potranno essere eventualmente recuperati in parte solo nel caso di sostituzione di veicolo e/o permesso.

### **Pagamento frazionato**

Per esigenze di riallineamento delle scadenze dei permessi, nel caso di autorizzazioni con più veicoli intestati, per i domiciliati o dimoranti nell'ultimo anno di contratto, per i residenti che devono trasferirsi in altro Comune o zona non soggetta a pagamento e per eventuali casi particolari valutati dal Responsabile dello *Sportello Facile* è previsto il pagamento frazionato del canone e rapportato ai mesi e frazioni di mese effettivi di validità del permesso.

### **Durata e rinnovo**

**Durata:** 5 anni.



**Rinnovo:** entro 15 giorni dal termine deve essere inviata una nuova richiesta con la presentazione di tutta la documentazione necessaria come specificato in ogni tipologia di autorizzazione e il pagamento delle relative spese di istruttoria più eventuali bolli.

#### **Inserimento nuovo veicolo o variazioni**

- Nuovo veicolo: gli aventi diritto possono richiedere un secondo permesso per un nuovo veicolo, oltre a quello già autorizzato, nel caso siano soddisfatti i requisiti sopra indicati.

**Documenti richiesti:** carta di circolazione del nuovo veicolo ed eventuali documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo.

**Spese pratica:** eventuale bollo e pagamento del canone annuale per il nuovo permesso con possibilità di pagamento frazionato per uniformare la scadenza con il veicolo già autorizzato.

- Sostituzione veicolo: sostituzione del veicolo autorizzato con nuovo o variazione di targa.

**Documenti richiesti:** carta di circolazione del nuovo veicolo ed eventuali documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo.

**Spese pratica:** gratuita.

La sostituzione del veicolo può avvenire tramite la procedura online.

- Sostituzione temporanea veicolo: in caso di sostituzione temporanea del veicolo autorizzato, per riparazione o cause di forza maggiore, con "auto sostitutiva" a noleggio o "auto di cortesia" fornita dall'officina o dalla concessionaria è previsto il rilascio di un permesso temporaneo, con validità pari alla data di scadenza del contratto di noleggio o di comodato.

#### **Documenti richiesti:**

- carta di circolazione del veicolo sostitutivo;
- contratto di noleggio senza conducente o del comodato d'uso (non soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate se non superiore a 30 giorni).

**Spese pratica:** gratuita.



### 3.3.4 Permessi A4

Attività commerciali, di trasporto merci e corrieri.

#### Requisiti

- essere in possesso di Codice Fiscale o Partita IVA società.

#### Tipologia dei veicoli autorizzati

- Veicoli di categoria N1 (trasporto di merci con massa fino a 3,5t);
- Furgoni frigoriferi refrigerati a temperatura controllata di alimenti deperibili destinati all'alimentazione umana di cat. N1 o N2 e limite di massa sino a 8,8 t.

#### Titolarità dei veicoli

- Veicoli in proprietà;
- Veicoli in uso.

#### Numero di contrassegni / veicoli autorizzati:

**Nessun limite ai permessi intestati**, ciascuno con associata una targa.

#### Documentazione da presentare

La domanda per il rilascio del permesso deve essere presentata dal titolare dell'attività o da suo delegato.

Il rilascio del permesso è subordinato alla presentazione di domanda compilando l'apposito modulo che deve essere corredato da specifica documentazione:

- a) documento riconoscimento dell'intestatario e dell'eventuale delegato (e relativo atto di delega);
- b) carta di circolazione del veicolo;
- c) Visura Camerale (non anteriore a 6 mesi) o Partita IVA.
- d) **documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo:**
  - o intestazione temporanea di veicolo: carta di circolazione con tagliando di aggiornamento rilasciato dalla Motorizzazione Civile;



- o Fringe-benefit: documentazione attestante la concessione del beneficio accessorio da parte dell'impresa di cui è dipendente;
- o Leasing o Riservato Dominio: copia del contratto.

### **Transito e sosta**

**Transito:** dalle 06,00 alle 10,30 e dalle 14,00 alle 16,00 escluso domenica e festivi con rispetto delle aree pedonali fisse e variabili.

**Sosta:** 30 minuti in stalli carico-scarico.

### **Oneri di istruttoria e permesso**

Il rilascio del permesso autorizzativo è oneroso e comporta il versamento delle spese di istruttoria il cui costo è fisso e da versare solo alla presentazione della prima domanda, oltre al canone del permesso da corrispondere annualmente.

**Spese fisse di istruttoria:** 10,00€ + eventuale bollo, da corrispondere solo con la prima domanda.

**Canone del permesso:** 60,00€ da corrispondere annualmente (365 gg dalla data di rilascio).

Non è previsto il rimborso di tutto o parte dell'onere per periodi di permesso non utilizzati e pertanto tali oneri non sono rimborsabili e potranno essere eventualmente recuperati in parte solo nel caso di sostituzione di veicolo e/o permesso.

### **Durata e rinnovo**

**Durata:** 5 anni.

**Rinnovo:** entro 15 giorni dal termine deve essere inviata una nuova richiesta con la presentazione di tutta la documentazione necessaria come specificato in ogni tipologia di autorizzazione e il pagamento delle relative spese di istruttoria più eventuali bolli.

### **Pagamento frazionato:**

Per esigenze di riallineamento delle scadenze dei contrassegni, nel caso di autorizzazioni con più veicoli intestati, e per eventuali casi particolari valutati dal Responsabile dello *Sportello Facile* è previsto il pagamento frazionato degli oneri e rapportato ai mesi e frazioni di mese effettivi di validità del permesso.

### **Inserimento nuovo veicolo o variazioni**



- **Nuovo veicolo:** gli aventi diritto possono richiedere ulteriori permessi per nuovi veicoli, oltre a quello già autorizzato, nel caso siano soddisfatti i requisiti sopra indicati.  
**Documenti richiesti:** carta di circolazione del nuovo veicolo ed eventuali documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo.  
**Spese pratica:** eventuale bollo e pagamento del canone annuale per il nuovo permesso con possibilità di pagamento frazionato per uniformare la scadenza con il veicolo già autorizzato.
- **Sostituzione veicolo:** sostituzione del veicolo autorizzato con nuovo o variazione di targa  
**Documenti richiesti:** carta di circolazione del nuovo veicolo ed eventuali documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo.  
**Spese pratica:** gratuita.
- **Sostituzione temporanea veicolo:** in caso di sostituzione temporanea del veicolo autorizzato, per riparazione o cause di forza maggiore, con "auto sostitutiva" a noleggio o "auto di cortesia" fornita dall'officina o dalla concessionaria è previsto il rilascio di un permesso temporaneo, con validità pari alla data di scadenza del contratto di noleggio o di comodato.  
**Documenti richiesti:**
  - carta di circolazione del veicolo sostitutivo;
  - contratto di noleggio senza conducente o del comodato d'uso (non soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate se non superiore a 30 giorni).**Spese pratica:** gratuita.



### **3.4 Permessi tipo S**

Le tipologie di utenti ammesse per questa categoria sono:

- assistenza privata a persone di età uguale o superiore a 70 anni;
- servizi sanitari domiciliari privati;
- assistenza medici di famiglia, guardia medica, pediatri e veterinari in servizio;
- assistenza privata a persone disabili con veicoli speciali;
- servizi di sicurezza, vigilanza e controllo.

La categoria S dei servizi di sicurezza, vigilanza e controllo riguarda i casi residuali di veicoli non trattati nella lista "servizi collettivi" con obbligo di iscrizione (rif. capitolo 2.).

Nella Tabella 5 si riportano in sintesi per ogni tipologia di permesso, la durata del transito e della sosta, le aree di sosta consentite e il canone annuo.



<b>Permessi di Tipo S</b>						
<b>Servizi e Assistenza</b>		<b>Durata Transito</b>	<b>Durata Sosta</b>	<b>Aree di sosta consentita</b>	<b>Canone Annuo</b>	<b>Spese istruttoria e bolli</b>
<b>SD</b>	<b>Servizi sanitari domiciliari privati</b>	0-24h	60 min Disco orario	Strisce gialle ZTL + strisce blu ZRU	20,00€	Spese pratica 10,00 € + Eventuale bollo
<b>SA</b>	<b>Assistenza privata o parentale a persone &gt;70 anni</b>	0-24h	60 min Disco orario	Strisce gialle ZTL + strisce blu ZRU	0 €	0 € + Eventuale bollo
<b>SP</b>	<b>Servizi Pubblici: assistenza domiciliare integrata, medici, veterinari, sicurezza, vigilanza e controllo</b>	0-24h	0-24h	Strisce gialle ZTL + strisce blu ZRU	0 €	0 €

Tabella 5: Permessi di Tipo S



### 3.4.1 Permesso SD

#### Servizi sanitari domiciliari privati

Il permesso si rivolge a Ditte, Cooperative, Associazioni e Liberi Professionisti che esercitano attività di Assistenza Domiciliare privata a persone residenti in ZTL e non operano per conto dell'AUSL e dell'Unione dei Comuni Valle del Savio quali:

- a) Operatori qualificati OSA (operatore socio assistenziale), OSS (operatore socio sanitario), Infermiere professionale, Fisioterapista, Medico specialista, Educatore;
- b) Liberi Professionisti specializzati nel settore cura e assistenza.

#### **Requisiti**

- Iscrizione alla Camera di Commercio o relativi albi, partita IVA.

#### **Tipologia dei veicoli autorizzati**

- Veicoli di categoria M1 (trasporto di persone con massimo di 9 posti compreso il conducente);
- Veicoli di categoria N1 (trasporto di merci con massa fino a 3,5 t).

#### **Titolarità dei veicoli**

- Veicoli in proprietà;
- Veicoli in uso.

I veicoli autorizzati possono essere della Ditta/Cooperativa o del singolo dipendente/libero professionista.

#### **Numero di permessi / veicoli autorizzati**

- Veicoli di proprietà di ditte, cooperative e associazioni: **nessun limite** a condizione che siano utilizzati esclusivamente a scopo assistenziale pubblico;
- Veicoli di proprietà di Operatori qualificati: **1 permesso intestato**, con associata una targa.

#### **Documentazione da presentare**

La domanda per il rilascio del permesso deve essere presentata dalla ditta/cooperativa titolare.



Il rilascio del permesso è subordinato alla presentazione di domanda compilando l'apposito modulo che deve essere corredato dalla seguente documentazione:

- a) documento di riconoscimento dell'intestatario e dell'eventuale delegato (e relativo atto di delega);
- b) carta di circolazione del veicolo;
- c) patente di guida cat. B o superiore, nel caso di veicolo non intestato alla ditta;
- d) Visura Camerale (non anteriore a 6 mesi) o Partita IVA;
- e) per ogni specifica categoria, la richiesta deve essere integrata con la seguente documentazione:
  - o Liberi Professionisti:
    - i. Attestati per Operatori qualificati OSA (operatore socio assistenziale) o OSS (operatore socio sanitario) o Infermiere professionale, Fisioterapista o Medico specialista, iscritti ai rispettivi ordini o registri nazionali (OSA e OSS);
    - ii. iscrizione alla camera di commercio e partita iva;
  - o Associazioni:
    - iii. Statuto e iscrizione nel Registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale (L.R. n. 34/2002).
- f) documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo:**
  - o Intestazione temporanea di veicolo: carta di circolazione con tagliando di aggiornamento rilasciato dalla Motorizzazione Civile;
  - o Fringe-benefit: documentazione attestante la concessione del beneficio accessorio da parte dell'impresa di cui è dipendente;
  - o Leasing o Riservato Dominio: copia del contratto.

### **Transito e sosta**

**Transito:** 0-24h con rispetto delle aree pedonali fisse e variabili.

**Sosta:** 60 minuti con disco orario, strisce gialle residenti ZTL + strisce blu ZRU.

### **Oneri di istruttoria e permesso**

Il rilascio del permesso autorizzativo è oneroso e comporta il versamento delle spese di istruttoria, il cui costo è fisso e da versare solo alla presentazione della prima domanda, oltre al canone del permesso da corrispondere annualmente.

**Spese fisse di istruttoria:** 10,00€ + eventuale bollo, da corrispondere solo con la prima domanda.



**Canone del permesso:** 20,00€ da corrispondere annualmente (365 gg dalla data di rilascio).

Non è previsto il rimborso di tutto o parte del canone per periodi di permesso non utilizzati e pertanto tali oneri non sono rimborsabili e potranno essere eventualmente recuperati in parte solo nel caso di sostituzione di veicolo e/o permesso.

#### **Pagamento frazionato:**

Per esigenze di riallineamento delle scadenze dei contrassegni, nel caso di autorizzazioni con più veicoli intestati, per i domiciliati o dimoranti nell'ultimo anno di contratto, per i residenti che devono trasferirsi in altro Comune o zona non soggetta a pagamento e per eventuali casi particolari valutati dal Responsabile dello *Sportello Facile* è previsto il pagamento frazionato degli oneri e rapportato ai mesi e frazioni di mese effettivi di validità del permesso.

#### **Durata e rinnovo**

**Durata: 5 anni.**

**Rinnovo:** entro 15 giorni dal termine deve essere inviata una nuova richiesta con la presentazione di tutta la documentazione necessaria come specificato in ogni tipologia di autorizzazione e il pagamento delle relative spese di istruttoria più eventuali bolli.

#### **Inserimento nuovo veicolo o variazioni**

- **Nuovo veicolo:** gli aventi diritto possono richiedere un secondo permesso per un nuovo veicolo, oltre a quello già autorizzato, nel caso siano soddisfatti i requisiti sopra indicati.

**Documenti richiesti:** carta di circolazione del nuovo veicolo ed eventuali documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo;

**Spese pratica:** eventuale bollo e pagamento del canone annuale per il nuovo permesso con possibilità di pagamento frazionato per uniformare la scadenza con il veicolo già autorizzato.

**Sostituzione veicolo:** sostituzione del veicolo autorizzato con nuovo o variazione di targa.

**Documenti richiesti:** carta di circolazione del nuovo veicolo ed eventuali documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo;

**Spese pratica:** gratuita.

- **Sostituzione temporanea veicolo:** in caso di sostituzione temporanea del veicolo autorizzato, per riparazione o cause di forza maggiore, con "auto sostitutiva" a noleggio o



**Disciplina di Gestione Zona Traffico  
Limitato  
e Zone di Rilevanza Urbanistica**

“auto di cortesia” fornita dall’officina o dalla concessionaria è previsto il rilascio di un Permesso Temporaneo, con validità pari alla data di scadenza del contratto di noleggio o di comodato.

**Documenti richiesti:**

- carta di circolazione del veicolo sostitutivo;
- contratto di noleggio senza conducente o del comodato d’uso (non soggetto a registrazione presso l’Agenzia delle Entrate se non superiore a 30 giorni) o dichiarazione di utilizzo dell’auto di cortesia da parte dell’officina.

**Spese pratica:** gratuita.



### 3.4.2 Permesso SA

Assistenza privata o parentale a persone con età superiore a 70 anni.

#### Requisiti

- a) Essere soggetti che necessitano assistenza sulla base dell'età anagrafica, che deve essere di almeno 70 anni di età compiuti al momento della richiesta e sole o in coabitazione con altre persone di almeno 65 anni di età.
- b) Essere residenti o domiciliati nella ZTL.

#### Tipologia dei veicoli autorizzati

- Veicoli di categoria M1 (trasporto di persone con massimo di 9 posti compreso il conducente);
- Veicoli di categoria N1 (trasporto di merci con massa fino a 3,5t).

#### Titolarità dei veicoli

Veicoli in Proprietà o Veicoli in Uso, senza particolari formalità, alle persone che prestano assistenza all'avente diritto.

#### Numero di contrassegni / veicoli autorizzati

**3 permessi a** nucleo familiare (contando anche i permessi R1 e R0)

#### Documentazione da presentare

La domanda per il rilascio del permesso deve essere presentata dall'interessato (soggetto over 70 che necessita di assistenza) o da suo delegato.

Il rilascio del permesso è subordinato alla presentazione di domanda compilando l'apposito modulo che deve essere corredato dalla seguente documentazione:

- documento riconoscimento dell'intestatario e dell'eventuale delegato (e relativo atto di delega);
- carta di circolazione del veicolo;

#### Transito e sosta consentita

**Transito:** 0-24h con rispetto delle aree pedonali fisse e variabili.

**Sosta:** 60 minuti con disco orario, strisce gialle ZTL + strisce blu ZRU.



### Oneri di istruttoria e permesso

Il rilascio del permesso autorizzativo è gratuito.

**Spese fisse di istruttoria:** 0,00€ + eventuale bollo, da corrispondere solo con la prima domanda.

### Durata e rinnovo

**Durata:** 5 anni.

**Rinnovo:** entro 15 giorni dal termine deve essere inviata una nuova richiesta con la presentazione di tutta la documentazione necessaria come specificato in ogni tipologia di autorizzazione e il pagamento delle relative spese di istruttoria più eventuali bolli.

### Inserimento nuovo veicolo o variazioni

- **Nuovo veicolo:** gli aventi diritto possono richiedere un secondo permesso per un nuovo veicolo, oltre a quello già autorizzato, nel caso siano soddisfatti i requisiti sopra indicati.

**Documenti richiesti:** carta di circolazione del nuovo veicolo ed eventuali documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo.

**Spese pratica:** gratuita.

- **Sostituzione veicolo:** sostituzione del veicolo autorizzato con nuovo o variazione di targa

**Documenti richiesti:** carta di circolazione del nuovo veicolo.

**Spese pratica:** gratuita.

- **Sostituzione temporanea veicolo:** in caso di sostituzione temporanea del veicolo autorizzato, per riparazione o cause di forza maggiore, con "auto sostitutiva" a noleggio o "auto di cortesia" fornita dall'officina o dalla concessionaria è previsto il rilascio di un Permesso Temporaneo, con validità pari alla data di scadenza del contratto di noleggio o di comodato.

#### **Documenti richiesti:**

- Carta di circolazione del veicolo sostitutivo;
- Contratto di noleggio senza conducente o del comodato d'uso (non soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate se non superiore a 30 giorni) o dichiarazione di utilizzo dell'auto di cortesia da parte dell'officina.

**Spese pratica:** gratuita.

- **Variazione della residenza anagrafica, domicilio o dimora**



- Se è all'interno della stessa ZTL: lo Sportello Facile provvedere automaticamente alla variazione dell'indirizzo per i residenti e su richiesta per i domiciliati e i dimoranti, senza oneri a carico;
- Se la variazione riguarda il trasferimento all'esterno delle ZTL o in altro comune, deve essere fatta comunicazione allo Sportello Facile, che provvederà a revocare i permessi. In caso di mancata comunicazione, sarà comunque dichiarata la decadenza trascorsi 15 giorni dalla data di variazione dell'indirizzo.

### **3.4.3 Permesso SP**

Servizi Pubblici: assistenza domiciliare integrata, medici di famiglia, veterinari, sicurezza, vigilanza e controllo

#### **Requisiti**

Se il permesso si rivolge a: Ditte, Cooperative, Professionisti e Associazioni che esercitano attività di assistenza domiciliare integrata per conto dell'AUSL e dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, a favore di anziani, disabili e pazienti residenti in ZTL:

- contratto con AUSL e/o Unione dei Comuni Valle del Savio, di Assistenza Domiciliare o specifica richiesta da parte del Dirigente competente;

Se il permesso si rivolge a: Dipendenti con qualifica OSA (operatore socio assistenziale) o OSS (operatore socio sanitario) o di Infermiere professionale, Fisioterapista, Educatore, nel caso sia richiesta l'autorizzazione per il veicolo privato del dipendente:

- iscrizione alla Camera di Commercio e Partita IVA.

Se il permesso si rivolge a: Sicurezza, vigilanza e controllo:

- tessera di riconoscimento che abilita alla funzione di controllo richiesta da parte dell'ufficio preposto.

Se il permesso si rivolge a: Medici di famiglia e Pediatri:

- iscrizione nell'apposito "Elenco dei Medici di Medicina Generale e Pediatri" dell'Azienda AUSL della Romagna per Cesena, Medici del Servizio di Continuità Assistenziale (Guardia Medica).

Se il permesso si rivolge a: Veterinari professionali:

- iscrizione all'Albo.



### Tipologia dei veicoli autorizzati

- Veicoli di categoria M1 (trasporto di persone con massimo di 9 posti compreso il conducente);
- Veicoli di categoria N1 (trasporto di merci con massa fino a 3,5 t).

### Titolarità dei veicoli

Veicoli in proprietà o Veicoli in uso della Ditta/Cooperativa o del singolo dipendente/libero professionista.

### Numero di contrassegni / veicoli autorizzati

- Veicoli di proprietà di ditte, cooperative e associazioni: **nessun limite** a condizione che siano utilizzati esclusivamente a scopo assistenziale pubblico;
- Veicoli di proprietà di Operatori qualificati: **1 permesso intestato**, con associata una targa.

### Documentazione da presentare

Il rilascio del permesso è subordinato alla presentazione di domanda compilando l'apposito modulo che deve essere corredato dalla seguente documentazione:

- g) documento di riconoscimento dell'intestatario e dell'eventuale delegato (e relativo atto di delega);
- h) carta di circolazione del veicolo;
- i) patente di guida cat. B o superiore, nel caso di veicolo non intestato alla ditta;
- j) Visura Camerale (non anteriore a 6 mesi) o Partita IVA;
- k) per ogni specifica categoria, la richiesta deve essere integrata con la seguente documentazione:
  - o Ditte/Associazioni:
    - i. Attestati per Operatori qualificati OSA (operatore socio assistenziale) o OSS (operatore socio sanitario) o Infermiere professionale, Fisioterapista o Medico specialista, iscritti ai rispettivi ordini o registri nazionali (OSA e OSS);
    - ii. iscrizione alla camera di commercio e partita iva;
    - iii. Statuto e iscrizione nel Registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale (L.R. n. 34/2002).
  - o Medici:



- iv. Tesserino medico e iscrizione nell'apposito "Elenco dei Medici di Medicina Generale e Pediatri" dell'Azienda AUSL della Romagna per Cesena;
- v. Dichiarazione della competente AUSL per il Servizio di Continuità Assistenziale.

**1) Documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo:**

- o Intestazione temporanea di veicolo: carta di circolazione con tagliando di aggiornamento rilasciato dalla Motorizzazione Civile;
- o Fringe-benefit: documentazione attestante la concessione del beneficio accessorio da parte dell'impresa di cui è dipendente;
- o Leasing o Riservato Dominio: copia del contratto.

**Transito e sosta**

**Transito:** 0-24h con rispetto delle aree pedonali fisse e variabili.

**Sosta:** Strisce gialle ZTL + strisce blu ZRU.

**Oneri di istruttoria e permesso**

Il rilascio del permesso autorizzativo è gratuito.

**Durata e rinnovo**

**Durata:** 5 anni.

**Rinnovo:** entro 15 giorni dal termine deve essere inviata una nuova richiesta con la presentazione di tutta la documentazione necessaria come specificato in ogni tipologia di autorizzazione e il pagamento delle relative spese di istruttoria più eventuali bolli.

**Inserimento nuovo veicolo o variazioni**

- Nuovo veicolo: gli aventi diritto possono richiedere un secondo permesso per un nuovo veicolo, oltre a quello già autorizzato, nel caso siano soddisfatti i requisiti sopra indicati.

**Documenti richiesti:** carta di circolazione del nuovo veicolo ed eventuali documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo;

**Spese pratica:** gratuita.

- Sostituzione veicolo: sostituzione del veicolo autorizzato con nuovo o variazione di targa

**Documenti richiesti:** Carta di circolazione del nuovo veicolo;



**Spese pratica:** gratuita.

- Sostituzione temporanea veicolo: in caso di sostituzione temporanea del veicolo autorizzato, per riparazione o cause di forza maggiore, con "auto sostitutiva" a noleggio o "auto di cortesia" fornita dall'officina o dalla concessionaria è previsto il rilascio di un Permesso Temporaneo, con validità pari alla data di scadenza del contratto di noleggio o di comodato.

**Documenti richiesti:**

- o Carta di circolazione del veicolo sostitutivo;
- o Contratto di noleggio senza conducente o del comodato d'uso (non soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate se non superiore a 30 giorni) o dichiarazione di utilizzo dell'auto di cortesia da parte dell'officina;

**Spese pratica:** gratuita.



## 4 Permessi temporanei

### 4.1 Permesso temporaneo assistenza

#### Assistenza privata o parentale a persone

##### **Requisiti**

- a) Essere soggetti che necessitano dell'assistenza di altra persona, certificata sulla base di attestato medico
- b) Essere residenti o domiciliati nella ZTL.

##### **Tipologia dei veicoli autorizzati**

- Veicoli di categoria M1 (trasporto di persone con massimo di 9 posti compreso il conducente);
- Veicoli di categoria N1 (trasporto di merci con massa fino a 3,5t).

##### **Titolarità dei veicoli**

Veicoli in Proprietà o Veicoli in Uso, senza particolari formalità, alle persone che prestano assistenza all'avente diritto.

##### **Numero di contrassegni / veicoli**

autorizzati **1 permesso** a nucleo familiare

##### **Documentazione da presentare**

La domanda per il rilascio del permesso deve essere presentata o da suo delegato.

Il rilascio del permesso è subordinato alla presentazione di domanda compilando l'apposito modulo che deve essere corredato dalla seguente documentazione:

- documento riconoscimento dell'intestatario e dell'eventuale delegato (e relativo atto di delega);
- certificato medico attestante la necessità temporanea di assistenza di terzi;
- carta di circolazione del veicolo;



### **Transito e sosta consentita**

**Transito:** 0-24h con rispetto delle aree pedonali fisse e variabili.

**Sosta:** 60 minuti con disco orario, strisce gialle ZTL + strisce blu ZRU.

### **Oneri di istruttoria e permesso**

Il rilascio del permesso autorizzativo è gratuito.

### **Durata e rinnovo**

**Durata:** come da certificato medico per un massimo di 12 mesi.

**Rinnovo:** entro 5 giorni dal termine può essere inviata una nuova richiesta con la presentazione di tutta la documentazione necessaria.

### **Inserimento nuovo veicolo o variazioni**

- Sostituzione veicolo: sostituzione del veicolo autorizzato con nuovo o variazione di targa

**Documenti richiesti:** carta di circolazione del nuovo veicolo.

**Spese pratica:** gratuita.

- Sostituzione temporanea veicolo: in caso di sostituzione temporanea del veicolo autorizzato, per riparazione o cause di forza maggiore, con "auto sostitutiva" a noleggio o "auto di cortesia" fornita dall'officina o dalla concessionaria è previsto il rilascio di un Permesso Temporaneo, con validità pari alla data di scadenza del contratto di noleggio o di comodato.

#### **Documenti richiesti:**

- Carta di circolazione del veicolo sostitutivo;
- Contratto di noleggio senza conducente o del comodato d'uso (non soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate se non superiore a 30 giorni) o dichiarazione di utilizzo dell'auto di cortesia da parte dell'officina.

**Spese pratica:** gratuita.

- Variazione della residenza anagrafica, domicilio o dimora



- Se è all'interno della stessa ZTL: lo Sportello Facile provvedere automaticamente alla variazione dell'indirizzo per i residenti e su richiesta per i domiciliati e i dimoranti, senza oneri a carico;
- Se la variazione riguarda il trasferimento all'esterno delle ZTL o in altro comune, deve essere fatta comunicazione allo Sportello Facile, che provvederà a revocare i permessi. In caso di mancata comunicazione, sarà comunque dichiarata la decadenza trascorsi 15 giorni dalla data di variazione dell'indirizzo.

## 4.2 Permesso temporaneo autocarri

1. autocarri <3,5t che non possono rispettare le fasce orarie di ingresso del permesso A4.( rif. Tab.3);
2. autocarri superiori a 3,5t.

**Requisiti** nessuno

### **Tipologia dei veicoli autorizzati**

Autocarri <32t

All'interno della ZTL, l'autorizzazione all'accesso degli autocarri con massa a pieno carico superiore alle 8t è subordinata al parere del servizio Mobilità e trasporti.

### **Documentazione da presentare**

- Visura Camerale della Ditta;
- documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- fotocopia della carta di circolazione dell'autocarro;
- marca da bollo.

**PER AUTOCARRI CON MASSA SUPERIORE ALLE 8t** è inoltre necessario indicare il luogo esatto e le modalità di sosta, al fine di individuare il percorso obbligatorio consentito ed eventuali prescrizioni e vincoli di accesso. In questi casi la richiesta deve essere inoltrata almeno 5 giorni lavorativi prima.



**Disciplina di Gestione Zona Traffico  
Limitato  
e Zone di Rilevanza Urbanistica**

**Transito e sosta**

**Transito Autocarri fino a 8t:** in tutta la ZTL

**Transito Autocarri > 8t:** su percorso assegnato

**Sosta:** 30 minuti con disco orario negli stalli di carico-scarico.

periodo	Spese di istruttoria	normativa euro	€ Fino a 3,5t	€ Fino a 8t	€ Fino a 15t	€ Fino a 26t	€ Oltre 26t
Un giorno	Non previste	euro 0-4	10€	20€	40€	80€	160€
	Non previste	euro 5-6 gpl, metano, ibrido, elettrico	5€	10€	20€	40€	80€
2-30 giorni	10	euro 0-4	30€	60€	120€	240€	480€
	10	euro 5-6 gpl, metano, ibrido, elettrico	15€	30€	60€	120€	240€
31-180 giorni	10	euro 0-4	165€	345€	705€	non previsto	non previsto
	10	euro 5-6 gpl, metano, ibrido, elettrico	75€	165€	345€	non previsto	non previsto
181- 365	10	euro 0-4	310€	670€	1.390€	non previsto	non previsto
		euro 5-6 gpl,				non	non



**Disciplina di Gestione Zona Traffico  
Limitato  
e Zone di Rilevanza Urbanistica**

giorni	10	metano, ibrido, elettrico	150€	310€	670€	previsto	previsto
--------	----	---------------------------------	------	------	------	----------	----------



Tabella 6 sintesi permessi autocarri

Sono esclusi dal pagamento i mezzi di ditte fornitrici, appaltatrici o subappaltatrici di lavori del Comune di Cesena.

Per gli autospurghi è prevista la riduzione del 50% del costo per l'acquisto del periodo 181-365 gg.

## 4.2 Ticket temporaneo entroINcentro

### Entro INcentro veicoli

Utenti che necessitano di accedere o sostare nella Zona a Traffico Limitato, ma che non possiedono i requisiti necessari ad ottenere un permesso autorizzativo o per l'iscrizione in lista "servizi collettivi".

**Requisiti** nessuno

### Transito e sosta veicoli

**Transito:** fino alla mezzanotte del giorno dell'attivazione

**Sosta:** 60 min. con disco orario nei parcheggi gialli riservati ai residenti della ZTL contrassegnati con la sigla R1 (non nei parcheggi a "righe blu" in deroga al pagamento)

### Documenti da presentare

- codice fiscale
- libretto di circolazione del veicolo.

### Oneri

5€ a ticket .

Possono essere acquistati massimo 3 ticket mensili per la stessa targa.

Ticket EntroINcentro			
Durata Transito	Durata Sosta	Aree di sosta consentita	costo Ingresso
0-24h	60 min con disco orario	Strisce gialle residenti ZTL	5 €

Tabella 7a :Funzionamento Ticket EntroinCentro veicoli



### **Modalità di acquisto**

I ticket possono essere acquistati direttamente da apposita piattaforma web comunale senza costi aggiuntivi, oppure tramite QR-Code situati nei pressi dei varchi di accesso alla ZTL, che collegano direttamente alla piattaforma web.

I ticket temporanei sono rilasciati anche dallo *Sportello Facile* ed essendo connessi a pratiche in corso o in fase di esecuzione non sono soggetti a oneri o bolli.

A seguito della procedura di attivazione del ticket, la targa del veicolo verrà inserita all'interno della lista digitale dei veicoli autorizzati, pertanto il proprietario del veicolo non dovrà apporre nessun contrassegno fisico sulla vettura.

### **Validità del permesso**

Il singolo ticket ha validità fino alla mezzanotte del giorno dell'attivazione.

### **Casi eccezionali**

In casi eccezionali di accesso urgente per raggiungere

- Farmacie negli orari di turno o di "appoggio" festivo e notturno: per il ritiro di farmaci urgenti;
- Pediatri : si applicano le medesime procedure delle farmacie di cui al punto precedente;
  - Studi medici, dentistici, fisiatri o attività ortopediche e riabilitative: per pazienti che si trovano in condizioni di temporanea inabilità a deambulare, possono essere accompagnati con veicoli, anche intestati a terzi;

è possibile inviare un giustificativo entro 48 ore allo sportello facile accompagnato da idonea documentazione giustificativa.

### **EntroINcentro autocarri**

Ticket è riservato ai soli autocarri (cat. N1 del Codice della Strada)

### **Transito e sosta veicoli**

**Transito:** con le limitazioni previste nelle aree pedonali, varchi consentiti tutti eccetto l'accesso da Corso Sozzi (consentito solo in uscita)

**Sosta:** 30 min. con disco orario per carico e scarico merci nelle apposite aree indicate dalla segnaletica in loco

### **Documenti da presentare**

- libretto di circolazione del veicolo.



## Oneri

5€ a ticket .

Possono essere acquistati massimo 3 ticket mensili per la stessa targa.

Ticket EntroINcentro			
Durata Transito	Durata Sosta	Aree di sosta consentita	costo Ingresso
0-24h	30 min con disco orario	Strisce c/s	5 €

Tabella 7b: Funzionamento Ticket Entro inCentro autocarri

## Modalità di acquisto

I ticket possono essere acquistati direttamente da apposita piattaforma web comunale senza costi aggiuntivi, oppure tramite QR-Code situati nei pressi dei varchi di accesso alla ZTL, che collegano direttamente alla piattaforma web.

I ticket temporanei sono rilasciati anche dallo *Sportello Facile* ed essendo connessi a pratiche in corso o in fase di esecuzione non sono soggetti a oneri o bolli.

A seguito della procedura di attivazione del ticket, la targa verrà inserita all'interno della lista digitale dei veicoli autorizzati, pertanto il proprietario non dovrà apporre nessun contrassegno fisico.

## Validità del permesso

Il singolo ticket ha validità fino alla mezzanotte del giorno dell'attivazione.



## **5. Disposizioni particolari per l'accesso alla ZTL con percorsi limitati e/o obbligatori**

### **VIA BATTISTI e VIA ARMELLINI**

E' consentito l'ingresso con una autorizzazione speciale ai residenti di via Armellini in quanto residenti fuori dalla ZTL, con l'accesso obbligato da via Cesare Battisti, via Mura Porta Fiume e con uscita da via Armellini. I parcheggi lungo la via Armellini saranno destinati ai fruitori della ZTL ad esclusione del parcheggio per disabili;

### **VIA SUBBORGO VALZANIA**

I contrassegni "R1" e "R0" saranno rilasciati anche ai residenti della Via Subborgo Valzania limitatamente ai numeri civici presenti all'interno del tratto stradale definito di PORTA SANTI (numero civico dal n.1 al n.12), in quanto rientranti all'interno del perimetro delle mura storiche e delle indicazioni di limite di circolazione nella ZTL.

### **VIA MULINI**

Per l'edificio posto all'angolo tra Via Chiaramonti (n.c. 109, 111, 113, 115), Via Mura Comandini (n.c. 2, 4), Piazzetta Porta Trova e Via Mulini (n.c. 1, 3, 5) è previsto il rilascio dei contrassegni ZTL ai residenti e assimilabili anche di Via Mulini relativamente ai civ. n. 1, 3 e 5.

### **VIA PADRE VICINIO DA SARSINA**

La parte del condominio "Giardino" corrispondente al n. civ. 369 di via Padre Vicinio da Sarsina è compresa all'interno della perimetrazione della ZTL in quanto gli alloggi hanno accesso anche da via Mura Giardino n. civ. 31.

### **VIA VICOLO STAZIONE e VIA FOSCHI**

Con delibera di Giunta n. 488 del 07 luglio 1998 è stata approvata la zona a traffico limitato nel Vicolo Stazione e Via Foschi (due strade esterne alle mura storiche, presso la stazione ferroviaria).

Con il presente atto si conferma quanto disposto dalla sopra citata delibera di Giunta e il rilascio dei contrassegni ZTL per gli aventi diritto di accedere e/o sostare in queste due strade avverrà con i criteri, le modalità e oneri di cui alla presente disciplina ovvero come applicato per le altre ZTL. La circolazione e la sosta in tali casi sono limitate a queste aree.



## **5.1 Casi Particolari**

E' possibile rilasciare permessi relativi a situazioni nelle quali non vengono soddisfatti uno o più requisiti ma che risultano coerenti con i criteri generali relativi alla tipologia di permesso richiesta.

La domanda dovrà in questo caso essere corredata, oltre che dalla documentazione indicata nei precedenti paragrafi, anche da documentazione che motivi la mancanza del requisito o dei requisiti. Sulla richiesta esprime parere tecnico il Servizio Mobilità e Trasporti.

Nel periodo intercorrente tra la domanda dell'utente e l'eventuale rilascio del permesso definitivo, lo "Sportello Facile" potrà rilasciare un permesso temporaneo, della validità massima temporale di 6 mesi, e con le caratteristiche dell'autorizzazione riconducibile al presente regolamento, anche in funzione degli oneri dovuti.



# Parte 2: disciplina della ZRU

## 6. Ambito di applicazione

### 6.1 Delimitazione delle aree ZRU

Le "Zone di Rilevanza Urbanistica – ZRU" corrispondono alle aree urbane al di fuori della ZTL in cui sono applicate misure uniformi per la regolamentazione della sosta e sono state istituite con delibera di Giunta Comunale n. 188 del 22/06/2010 "Piano generale della sosta nel territorio comunale", ai sensi dell'art. 7 c. 8 del Codice della Strada.

La presente Disciplina si applica alle seguenti zone ZRU in cui la sosta su strade e piazze è regolamentata a pagamento:

- Zona 5: EX TRIBUNALE, colore ARANCIO, permesso RZ5.  
(perimetro tra Viale Bovio, Corso Cavour, Via Finali, Via Mulini, Via Machiavelli, Viale Europa).
- Zona 6: STAZIONE, colore AZZURRO, permesso RZ6.  
(perimetro tra Via Cavalcavia, Viale Bovio, Corso Cavour).
- Zona 7: MADONNE, colore ROSA, delle ROSE permesso RZ7.  
(perimetro tra Corso Cavour, Viale Oberdan; Viale Carducci, Via A. Costa).
- Zona 8: OSSERVANZA, colore VIOLA, permesso RZ8.  
(perimetro tra Via Cavallotti Via Minzoni, Via Monteaguzzo).
- Zona 9: BATTISTI, colore VERDE, permesso RZ9.  
(perimetro tra Viale IV Novembre, Via Zuccherificio, Via Mulini, Via Comandini, Via Mura Porta Fiume, Via Battistini, Via Mazzoni, Via del Tunnel).

Non sono oggetto della presente disciplina le seguenti ZRU, in quanto la sosta non è regolamentata a pagamento, oppure è regolamentata con specifica Disciplina come nel caso della zona Ospedale:



- Zona 10: ZUCCHERIFICIO.
- Zona 11: FIORITA.
- Zona 12: STADIO.
- Zona 13: MONTE.
- Zona H: OSPEDALE (parcheggi a pagamento senza deroga per residenti in quanto priva di abitazioni)

Le Zone di Rilevanza Urbanistica sono suddivise in diverse "sottozone" per facilitare in particolare la gestione della sosta dei veicoli dei residenti privi di garage, che hanno titolo per ottenere il contrassegno di sosta in deroga al pagamento nei parcheggi con tariffa "RZ".

## **6.2 Veicoli autorizzabili in ZRU**

- Veicoli di categoria M1: veicoli per il trasporto di persone aventi al massimo 9 posti compreso il conducente;
- Veicoli di categoria N1: veicoli per il trasporto di merci aventi massa complessiva sino a 3,5t.

L'autorizzazione alla sosta in deroga nei parcheggi a pagamento è limitata ai veicoli di cui al paragrafo 1.2.

Relativamente a casi speciali per determinate categorie di utenti, sono comprese anche le seguenti tipologie di veicoli:

- j) veicoli ad uso speciale della categoria M o N, eccetto Autocaravan:
  - ambulanze;
  - auto funebri
  - veicoli blindati per il trasporto di valori.
  - ambulanti;
- k) Furgoni frigoriferi refrigerati di categoria N1 o N2, in regime di ATP e massa complessiva sino a 8,8t;
- l) Autobus del trasporto pubblico in servizio di linea, a chiamata o del Trasporto scolastico pubblico affidato dal Comune di Cesena;
- m) Veicoli in servizio di Noleggio con Conducente, con autorizzazione NCC e massa sino a 8t;



**Disciplina di Gestione Zona Traffico  
Limitato  
e Zone di Rilevanza Urbanistica**

- n) Veicoli delle Forze dell'Ordine e di Soccorso;
- o) Veicoli speciali di categoria N1, N2 e N3 con massa fino a 32t. con allestimento per la raccolta dei rifiuti urbani e la spazzatura stradale.



### 6.3 Veicoli non soggetti a permesso autorizzativo

I veicoli appartenenti alle seguenti categorie e con lunghezza massima fino a mt. 5,00 possono sostare in deroga al pagamento nelle ZRU senza specifico permesso:

Forze dell'Ordine;  
Vigili del Fuoco, Vigilanza notturna e Mezzi di soccorso;  
Servizi Taxi;  
Servizio autoveicoli con conducente;  
Enti Pubblici e Servizi Pubblici;  
Veicoli al servizio di pass disabili;  
Veicoli speciali per trasporto privato di persone invalide;  
Veicoli con esposto contrassegno "Bollino Rosa";  
Veicoli elettrici.

Veicoli autorizzabili in ZRU in deroga al pagamento		
nr	Tipologia di veicoli	Sosta
1	Veicoli di proprietà della Polizia di Stato e Penitenziaria, Carabinieri, Polizia Locale, Guardia di Finanza e Forestale	0-24h Strisce blu ZRU
2	Veicoli dei Vigili del Fuoco, mezzi di Pronto Soccorso, Vigilanza Notturna	0-24h Strisce blu ZRU
3	Taxi	0-24h Appositi stalli
4	Veicoli per servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone	60 min Disco orari Appositi stalli + strisce blu
5	Veicoli di Enti Pubblici e Servizi Pubblici	60 min Disco orario tutti gli stalli esclusi disabili
6	Veicoli al servizio di pass disabili	0-24h appositi stalli + Strisce blu ZRU
7	Veicoli speciali attrezzati per disabili	60 min Disco orario appositi stalli + Strisce blu ZR
8	Veicoli con esposto contrassegno "Bollino Rosa"	0-24h Strisce blu ZRU
9	Veicoli elettrici	0-24h Strisce blu ZRU

Tabella 10: Elenco veicoli autorizzabili in ZRU in deroga al pagamento.



**1. Veicoli di proprietà della Polizia di Stato e Penitenziaria, Carabinieri, Polizia Locale, Guardia di Finanza e Forestale**

Riconoscibili con apposita livrea con i colori d'istituto o con dicitura stampata esternamente al veicolo.

**SOSTA:** senza limiti di tempo e consentita per l'espletamento delle funzioni istituzionali in tutte le aree di Strisce Blu presenti in ZRU.

**2. Veicoli dei Vigili del Fuoco, mezzi di Pronto Soccorso, Vigilanza Notturna**

Riconoscibili con apposita livrea con i colori d'istituto o con dicitura stampata esternamente al veicolo.

**SOSTA:** senza limiti di tempo e consentita per l'espletamento delle funzioni istituzionali in tutte le aree di Strisce Blu presenti in ZRU.

**3. Taxi ed autovetture adibite al servizio con conducente per trasporto persone**

**SOSTA:** senza limiti di tempo e consentita negli appositi stalli Taxi presenti in ZRU.

**4. Veicoli per servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone**

**SOSTA:** consentita con disco orario per 60 minuti in tutti gli stalli presenti in ZRU eccetto stalli disabili.

**5. Veicoli di enti pubblici e servizi pubblici,**

**SOSTA:** consentita con disco orario per 60 minuti in tutti gli stalli presenti in ZRU eccetto stalli disabili.

**6. Veicoli al servizio di pass disabili**

**SOSTA:** senza limiti di tempo e consentita negli stalli dedicati e tutti gli stalli Strisce Blu presenti in ZRU.

**7. Veicoli speciali per assistenza privata a persone disabili**

**SOSTA:** consentita con disco orario per 60 minuti negli stalli dedicati pass disabili e tutti gli stalli Strisce Blu presenti in ZRU.

**8. Veicoli con esposto contrassegno "Bollino Rosa"**

**SOSTA:** consentita senza limiti di tempo e consentita in tutti gli stalli di Strisce Blu presenti in ZRU.



## **9. Veicoli elettrici**

Previa comunicazione obbligatoria allo "Sportello Facile" del Comune e registrazione in apposito elenco.

**SOSTA:** consentita senza limiti di tempo e consentita in tutti gli stalli di Strisce Blu presenti in ZRU.



## 6.4 Permesso RZ

### 6.4.1 Categorie

Le tipologie di utenti della Tabella 11, che non dispongono di garage o posto auto privato, possono richiedere il permesso di sosta in deroga.

Permessi In ZRU				
Categorie		Sosta	Canone Annuo	Aree di sosta consentita
RZ	Residenti, domiciliati, dimoranti (senza garage o posto auto)	0-24h	100€	Strisce Blu ZRU

Tabella 11: Elenco Permessi in ZRU.

### 6.4.2 Permessi autorizzativi

Il permesso, che consente la sosta in deroga al pagamento nelle ZRU, è composto dalla sigla RZ (residente di zona) a cui è associato il numero corrispondente alla ZRU del residente o assimilabile e in cui è consentita la sosta sugli stalli delimitati dalle strisce blu.

Pertanto, i permessi ZRU rilasciati sono i seguenti:

- RZ5 sosta zona 5 – EX TRIBUNALE.
- RZ6 sosta zona 6 – STAZIONE.
- RZ7 sosta zona 7 - MADONNE delle ROSE.
- RZ8 sosta zona 8 – OSSERVANZA.
- RZ9 sosta zona 9 – BATTISTI.

#### Requisiti

- a) Essere residente anagrafico, domiciliato o dimorante nelle aree di ZRU;
  - Se domiciliato:



- non essere residente nel Comune di Cesena;
- contratto registrato di affitto o comodato d'uso di intera unità immobiliare di gruppo catastale a iscritta al Nuovo Catasto Edilizio Urbano nella stessa area con atti registrati presso l'agenzia delle entrate;
- assenza di altre persone residenti nell'unità immobiliare.
  - Se dimorante:
    - essere proprietario di unità abitativa usata come dimora anche saltuaria a condizione che questa risulti libera (non affittata, non concessa in comodato a terzi, dotata di allaccio alle rete idrica ed elettrica e in assenza di altre persone residenti);
- b) non possedere o avere in uso Garage o Posto Auto per il veicolo per il quale è richiesto il contrassegno;
- c) avere la patente di guida di cat. B o superiore;
- d) non essere residente nel Comune di Cesena.

#### **Tipologia dei veicoli autorizzati**

- Veicoli di categoria L4e, L5e, L6e, L7e
- Veicoli di categoria M1 (trasporto di persone con massimo di 9 posti compreso il conducente);
- Veicoli di categoria N1 (trasporto di merci con massa fino a 3,5t).
- Lunghezza massima del veicolo: 5 metri.

#### **Titolarità dei veicoli**

- Veicoli in proprietà;
- Veicoli in uso.

#### **Numero di permessi / veicoli autorizzati**

**3 permessi** per nucleo familiare anagrafico, ciascuno con una targa .

**1 solo permesso** a persona in caso di veicolo dato in uso.

#### **Domanda per il permesso**

La domanda per il rilascio del permesso deve essere presentata dall'interessato o da suo delegato.



La domanda di permesso autorizzativo è riferita alla persona fisica o giuridica che ha i requisiti richiesti per sostare con i propri veicoli nelle aree regolamentate dalla presente disciplina.

### **Documentazione da presentare**

Il rilascio del permesso è subordinato alla presentazione di domanda compilando l'apposito modulo che deve essere corredato da specifica documentazione:

- g) Documento riconoscimento dell'intestatario e dell'eventuale delegato (e relativo atto di delega);
- h) Carta di circolazione del veicolo;
- i) Patente di guida di cat. B o superiore;
- j) Documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo:
  - o Intestazione temporanea di veicolo: carta di circolazione con tagliando di aggiornamento rilasciato dalla Motorizzazione Civile;
  - o Fringe-benefit: documentazione attestante la concessione del beneficio accessorio da parte dell'impresa di cui è dipendente (busta paga o cedolino);
  - o Leasing o Riservato Dominio: copia del contratto.
  - o Noleggio lungo termine: copia del contratto.
- k) Codice fiscale;
- l) Per i Domiciliati: contratto di locazione o contratto di comodato d'uso gratuito dell'immobile registrato in forma scritta presso l'agenzia delle entrate, come previsto dal D.P.R. 131/86, art. 5, comma 4 del T.U.I.R. (Testo Unico Imposte di Registro);

### **Durata del permesso**

Il permesso ha durata 5 anni fatto salvo la validità dei contrassegni (persone disabili e Bollini Rosa).

A seguito della richiesta e data comunicazione di approvazione da parte dello Sportello Facile la targa del veicolo verrà inserita all'interno della lista dei veicoli autorizzati nella categoria RZ di pertinenza del permesso, pertanto il proprietario del veicolo non dovrà apporre nessun contrassegno fisico sul veicolo.



### **Rinnovo del permesso**

Entro 15 giorni dalla scadenza di validità sarà possibile inviare la documentazione allo Sportello Facile in cui si autocertifica la permanenza dei requisiti sottesi al primo rilascio. Contestualmente verranno versati gli oneri di rinnovo della pratica oltre al pagamento del canone annuale.

Lo Sportello Facile provvede alla verifica periodica in merito al mantenimento della residenza, mentre il servizio Mobilità provvede al controllo a campione delle pratiche e al riscontro dei requisiti che hanno generato il rilascio dei permessi.

### **Revoca o decadenza dei permessi**

La revoca dei permessi è prevista nei seguenti casi:

- a) decorsi i 15 giorni di validità del permesso temporaneo senza che sia stata prodotta la documentazione integrativa richiesta;
- b) trasferimento della residenza in altro Comune o al di fuori delle aree regolamentate come ZRU;
- c) scadenza del contratto di locazione o di comodato dell'abitazione senza rinnovo;
- d) veicoli non rispondenti alle norme richieste per il rilascio del permesso autorizzativo;
- e) mancato rinnovo del permesso trascorsi 15 giorni dalla scadenza prevista.

La revoca o decadenza dei permessi non comporta il rimborso degli eventuali oneri già corrisposti.

### **Aree di sosta consentita**

Strisce blu ZRU (specifico per ogni zona)

### **Oneri di istruttoria e permesso**

Il rilascio del permesso autorizzativo è oneroso e comporta il versamento delle spese di istruttoria, il cui costo è fisso e da versare solo alla presentazione della prima domanda, oltre al canone del permesso da corrispondere annualmente.

**Spese fisse di istruttoria** 10,00€ + eventuale bollo, da corrispondere solo con la prima domanda;

**Canone del contrassegno** 100,00€ da corrispondere annualmente (365 gg dalla data di rilascio).



Non è previsto il rimborso di tutto o parte del canone per periodi di permesso non utilizzati e pertanto tali oneri non sono rimborsabili.

Collegandosi all'apposito portale web sarà possibile visualizzare la propria posizione autorizzativa e pagare il canone annuale o frazionato.

### **Pagamento frazionato**

Non è previsto il pagamento frazionato del canone, tranne che per esigenze di riallineamento delle scadenze dei contrassegni, nel caso di autorizzazioni con più veicoli intestati, per i domiciliati nell'ultimo anno di contratto, per i residenti che devono trasferirsi in altro Comune o zona non soggetta a pagamento e per eventuali casi particolari valutati dal Responsabile dello *Sportello Facile*. Il pagamento frazionato degli oneri, in questi casi, è rapportato ai mesi e frazioni di mese effettivi di validità del permesso.

### **Inserimento nuovo veicolo o variazioni**

- **Nuovo veicolo**: gli aventi diritto possono richiedere un secondo o terzo permesso per un nuovo veicolo, oltre a quello già autorizzato, nel caso siano soddisfatti i requisiti sopra indicati.
  - Documenti richiesti: carta di circolazione del nuovo veicolo ed eventuali documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo;
  - Spese pratica: eventuale bollo e pagamento del canone annuale per il nuovo contrassegno con possibilità di pagamento frazionato per uniformare la scadenza con il veicolo già autorizzato.
- **Sostituzione veicolo**: sostituzione del veicolo autorizzato con nuovo o variazione di targa

#### **Documenti richiesti:**

- Carta di circolazione del nuovo veicolo ed eventuali documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo;

#### **Spese pratica:** gratuita.

- **Sostituzione temporanea veicolo**: in caso di sostituzione temporanea del veicolo autorizzato, per riparazione o cause di forza maggiore, con "auto sostitutiva" a noleggio o "auto di cortesia" fornita dall'officina o dalla concessionaria è previsto il rilascio di un Permesso Temporaneo, con validità pari alla data di scadenza del contratto di noleggio o di comodato.

#### **Documenti richiesti:**

- Carta di circolazione del veicolo sostitutivo;



- o Contratto di noleggio senza conducente o del comodato d'uso (non soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate se non superiore a 30 giorni) o dichiarazione di utilizzo dell'auto di cortesia da parte dell'officina;

**Spese pratica:** gratuita.

- Variazione della residenza anagrafica, domicilio o dimora:
  - o Se è all'interno della stessa ZTL o stessa ZRU: lo Sportello Facile provvedere automaticamente alla variazione dell'indirizzo per i residenti e su richiesta per i domiciliati e i dimoranti, senza oneri a carico;
  - o Se la variazione avviene da ZTL a ZRU o viceversa: è richiesto il rilascio di nuovi permessi autorizzativi, e il pagamento dell'eventuale differenza del canone annuale corrisposto per i precedenti permessi. Non è ammesso il rimborso di eventuali quote già pagate se superiori a quelle previste nella nuova posizione.
  - o Se la variazione riguarda il trasferimento all'esterno delle ZTL o ZRU o in altro comune. deve essere fatta comunicazione allo Sportello Facile, che provvederà a revocare i permessi. In caso di mancata comunicazione, sarà comunque dichiarata la decadenza trascorsi 15 giorni dalla data di variazione dell'indirizzo.
- Cambio intestazione veicolo fra componenti della famiglia anagrafica: in caso di decesso o comunque di variazione di proprietà del veicolo tra familiari conviventi è consentito il cambio del permesso, senza pagamento degli oneri annuali per il periodo già corrisposto, a condizione che siano soddisfatte tutte le condizioni richieste dalla presente disciplina.