

RICHIESTA CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI

(ai sensi dell'art.381 D.P.R. n.495/92 come modificato dal D.P.R. 151/2012)

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

di risiedere a CESENA con indirizzo: _____ N° _____

Tel. _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di ottenere il rilascio del contrassegno di parcheggio per disabili di cui alla figura V4 dell'art.381 D.P.R. 495/92 (così come modificato dal D.P.R. 151 del 30 luglio 2012), specificando che trattasi di:

Primo rilascio (allegato: certificato dell'ASL o verbale della Commissione medica)

Rinnovo del PASS N° _____ (allegato: certificato del medico curante che attesti il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio e vecchio pass scaduto o in scadenza)

Duplicato del PASS N° _____ (allegato: contrassegno deteriorato o illeggibile)

Nuovo Contrassegno per furto (allegato: denuncia alle forze di Polizia)

Nuovo Contrassegno per smarrimento: DICHIARO, a tal fine, consapevole delle responsabilità penali sulle false dichiarazioni per gli effetti dell'art.76 D.P.R. n.445/2000, di aver smarrito il pass disabili n. _____ a me intestato (NB: copia della seguente dichiarazione verrà inviata alle Forze dell'Ordine per gli opportuni adempimenti).

Firma per lo smarrimento _____

COMUNICA

le TARGHE (numero massimo 2) dei veicoli che utilizzerà per il transito nelle "Zone a Traffico Limitato" (ZTL) del Comune di Cesena: targa 1) _____ targa 2) _____

ai sensi dell'art. 38, comma 3-bis, del DPR 445/2000

DELEGA

Il/la Sig./ Sig./ra _____

nato/a a _____ il _____

a presentare la richiesta e a ritirare per suo conto il relativo contrassegno e/o a comunicare/variare le targhe dei veicoli ad esso associate.

Allegati:

- 1 fototessera recente del richiedente, a viso scoperto e senza occhiali
- Copia di un documento di identità del richiedente
- per il rinnovo di un pass, vecchio tagliando scaduto o in scadenza
- eventuale nomina a tutore/amministratore di sostegno

Il dichiarante

Cesena, il _____

Vista l'informativa sulla Privacy di cui all'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 riportata in sintesi in appositi manifesti ed in dettaglio sul sito internet istituzionale <http://www.comune.cesena.fc.it/facile>.

PROCEDURA DI RILASCIO E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Le domande per ottenere il contrassegno devono essere presentate a:

Sportello 'FACILE' Sportello Comunale Polivalente del Comune di Cesena

Presso Foro Annonario
accesso da Via Pescheria, 14 - Piazza del Popolo, 8 - Via Fattiboni, 6
aperto tutti i giorni (escluso domenica e festivi) dalle 8.00 alle 13.00
giovedì orario continuato fino alle 17:00
il servizio viene erogato solo su appuntamento

La domanda può essere presentata direttamente dall'interessato, oppure da un delegato autorizzato con il presente modello.

Il contrassegno, di norma, viene rilasciato al momento della domanda.

A corredo della richiesta devono essere allegati in alternativa i seguenti documenti:

PRIMO RILASCIO DEL PASS:

- certificato medico in originale rilasciato dal servizio di medicina legale dell' A.U.S.L. di appartenenza (la visita è prenotabile tramite il C.U.P: dell'AUSL)
- verbale di accertamento delle Commissioni mediche unificate (da esibire in originale) nel quale sia espressamente indicato che l'interessato ha "capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta" (Art. 381, c. 3, Dpr 495/1992 – Codice della strada).
- n.1 fototessera recente del titolare
- n.1 marca da bollo da 16 euro (solo per pass Temporanei)

RINNOVO DI UN PRECEDENTE PASS:

- In caso di **RINNOVO** di un pass **PERMANENTE** (scadenza quinquennale) è sufficiente il certificato del proprio medico curante che attesti il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al primo rilascio.
- In caso di **RINNOVO** di un pass **TEMPORANEO** occorre presentare il nuovo certificato in originale rilasciato dal servizio di medicina legale dell' A.U.S.L. o dalle Commissioni mediche integrate, previste da varie norme.
n.1 marca da bollo da € 16,00 euro.
- In caso di smarrimento o di furto del contrassegno, nella richiesta di nuovo pass occorre dichiarare lo smarrimento o presentare la denuncia di furto alle Autorità di Pubblica Sicurezza (Polizia Municipale – Carabinieri – Polizia di Stato – Guardia di Finanza).

In tutti i casi di rilascio del contrassegno è necessaria una fototessera recente del titolare che deve essere apposta sul contrassegno.

cesena dialoga



a filo diretto con
il comune di cesena
www.cesenadialoga.it

comune di cesena

partita iva 00143280402
www.comune.cesena.fc.it
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

certificati anagrafici

i certificati anagrafici
e di stato civile on-line
sono entrambi gratuiti

una scelta in comune

esprimi allo sportello facile
il tuo consenso alla donazione
di organi e tessuti